



Universidade Federal do Oeste do Pará

Sistema Acadêmico de Apoio à Pesquisa – SAAP

MANUAL DO USUÁRIO

Data	Autor	Modificações	Versão
12/06/2014	Janer e Adriângela Castro	Elaboração do manual	0.5
13/06/2014	Delaine Sampaio	Revisão	0.6

Este manual está em fase de construção. Você também pode colaborar conosco!

Esclarecimento de dúvidas, envio de sugestões, comentários, etc. poderão ser feitos através do endereço eletrônico seguinte: pesquisa.ufopa@gmail.com.

Introdução

O Sistema Acadêmico de Apoio à Pesquisa (SAAP), elaborado a partir de uma parceria da PROPPIT com o CTIC, é um sistema de gerenciamento de editais internos de fomento à pesquisa e à inovação da Universidade Federal do Oeste do Pará (UFOPA). Ele centraliza as chamadas de pesquisa e inovação, coordenados pela Diretoria de Pesquisa da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Tecnológica (PROPPIT). O SAAP auxilia o gerenciamento de todo o processo realizado no âmbito do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e foi criado para dinamizar e aperfeiçoar as etapas de envio, recebimento, validação, avaliação e implementação das propostas sob a responsabilidade dos docentes da UFOPA.

O SAAP foi desenvolvido com o intuito de ser um sistema capaz de tornar todo esse processo mais dinâmico e eficiente, possibilitando ainda maior visibilidade e transparência nas ações da PROPPIT.

1 – Cadastro de Usuário

O cadastro no sistema pode ser feito pela página: <http://www.ufopa.edu.br/saap/new-participante.xhtml>; depois de informar todos os dados solicitados, clique em “Gravar Informações”.

The image shows a web browser window with the following details:

- Browser: Google Chrome
- Address Bar: 10.203.24.79/proppit/new-participante.xhtml
- Page Title: Inscrições Online
- Form Title: Cadastro de Participantes
- Form Fields:
 - Informe seu nome completo: USUARIO DE TESTE
 - Número de matrícula SIAP: 1234
 - Email para contato: USUARIO.TESTE@TESTE.COM
 - Confirma email para contato: USUARIO.TESTE@TESTE.COM
 - Número de telefone para contato: (93) 21014939
 - Senha para acesso: [masked]
 - Confirma senha de acesso: [masked]
- Buttons: Gravar Informações, Retornar a pagina inicial

Figura 1 – Cadastro de Participantes

A identificação de *login* para acesso de usuário é criada pelo próprio sistema, utilizando como parâmetro a matrícula SIAPE, para identificação em sua categoria de professor.

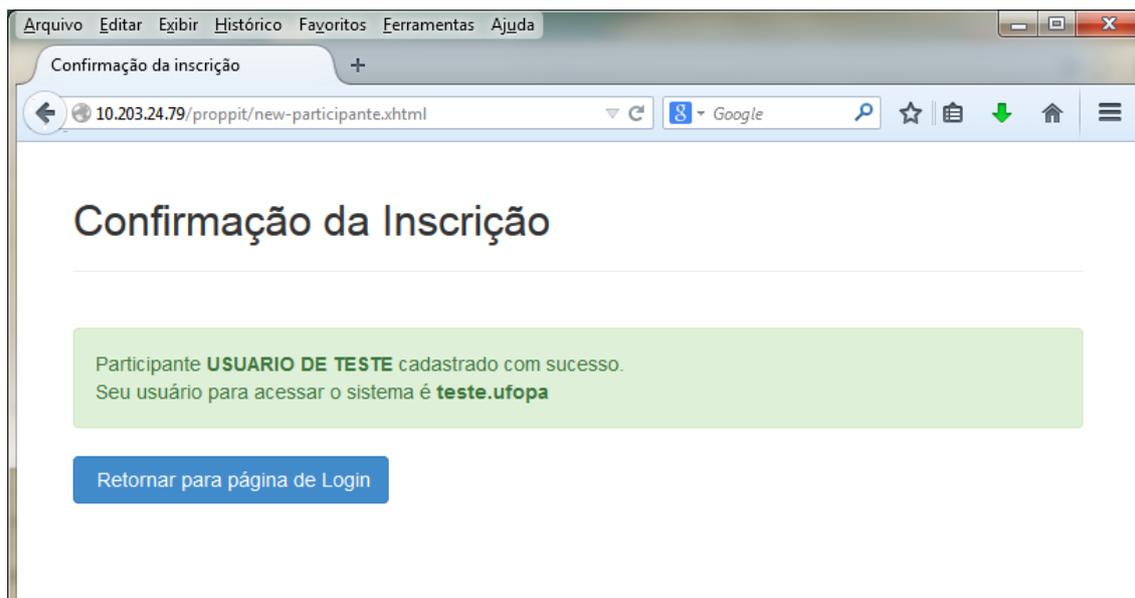


Figura 2 – Confirmação da Inscrição

Importante: Observar o nome de usuário em destaque, conforme figura 2. Ele é o mesmo utilizado nos demais sistemas da Universidade, como o SIGAA, SIGRH e email institucional.

2- Entrando no SAAP

Para entrar no SAAP, abra o seu navegador de Internet e digite o endereço: <http://www.ufopa.edu.br/saap/>; neste momento, você deverá ver a seguinte tela. Em seguida informe o Usuário e Senha, conforme figura 3.

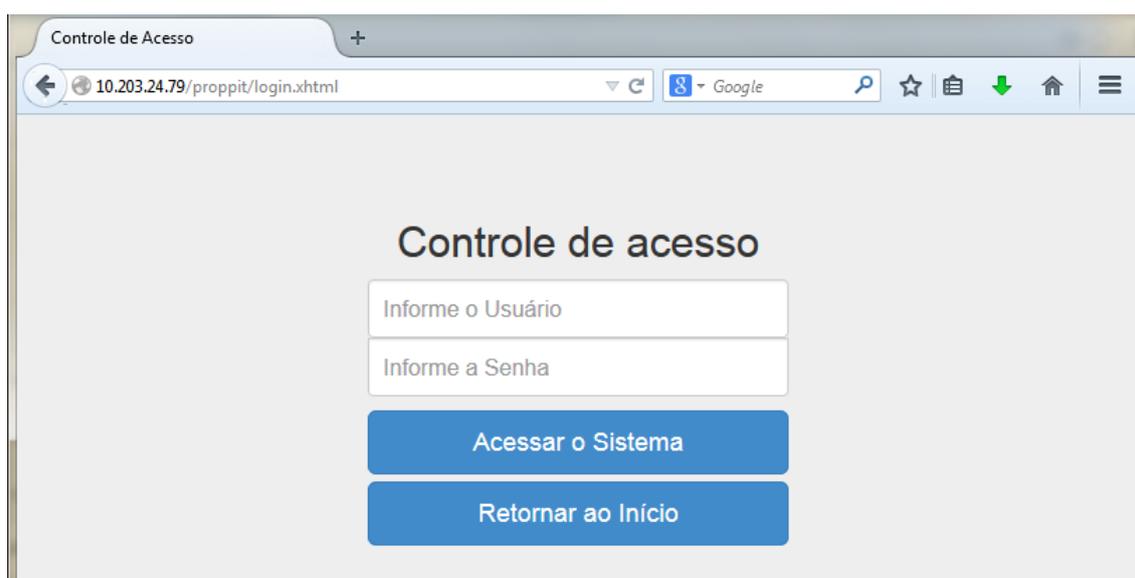


Figura 3 – Controle de acesso

3- Participação no Processo

Após acessar o sistema, com usuário e senha, aparecerá a interface do orientador, conforme figura 4.

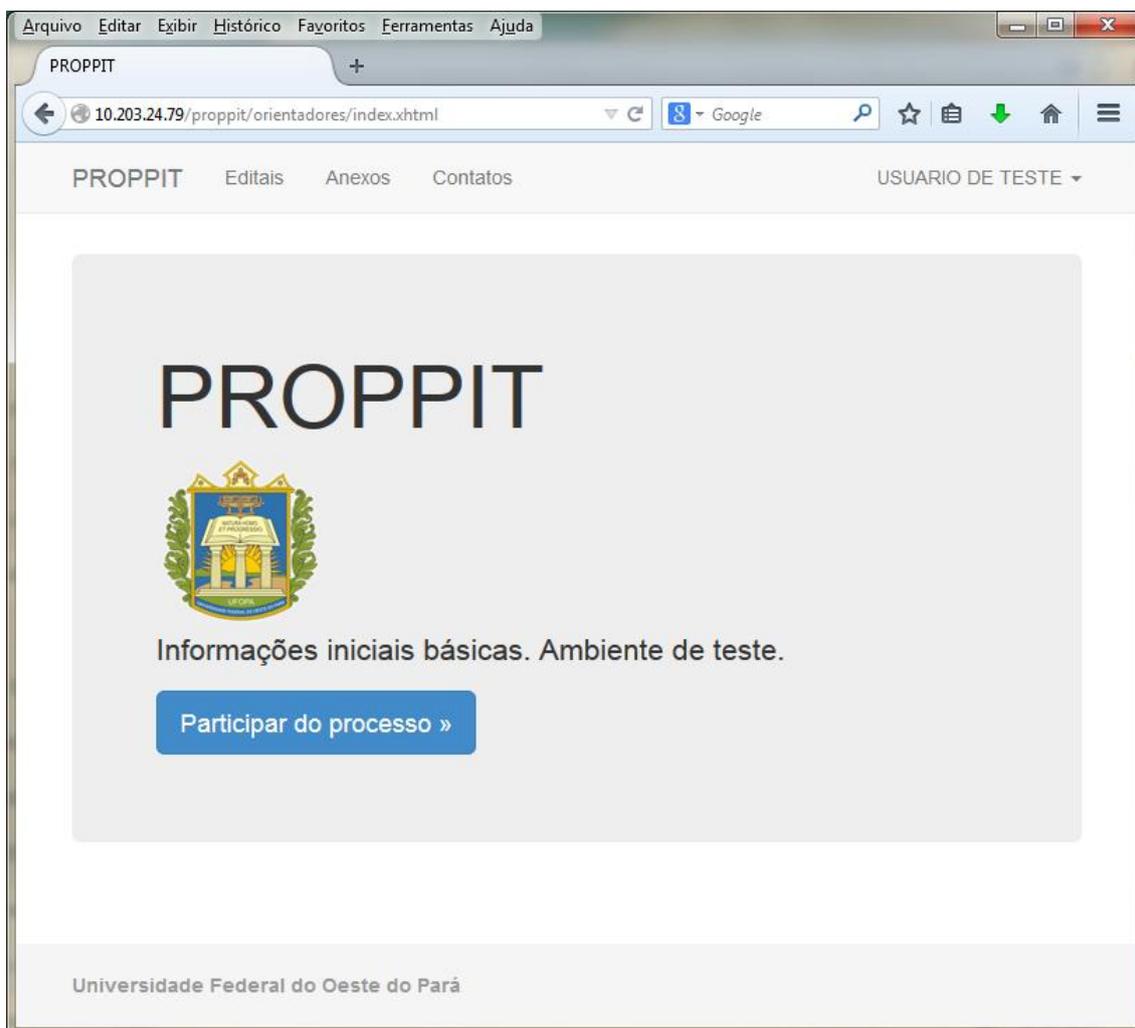


Figura 4 – Interface do Orientador/Avaliador

3.1- Inscrição de Proposta

Esse procedimento é realizado acessando o menu “**Editais**”, localizado no topo da página, ou pelo botão “**Participar do processo**”. A figura 5 lista como exemplos os itens de editais, onde o orientador fará sua inscrição, de acordo com o subprograma, clicando no ícone .



Comandos	Edital N°	Data de Abertura	Data de Encerramento	Status
 	001/2014-PIBIC	11/06/2014	29/06/2014	Aberto
 	001/2014-PIBIC/AF	11/06/2014	29/06/2014	Aberto
 	001/2014-PIBITI	11/06/2014	29/06/2014	Aberto

Universidade Federal do Oeste do Pará

Figura 5 – Lista de Editais Publicados

Interface de inscrição no edital

The image shows a web browser window displaying the registration form for Edital 001/2014-PIBIC. The browser address bar shows the URL: www.ufopa.edu.br/saap/orientadores/inscricao.xhtml?edital=001%2F2014-PIBIC. The page title is "Formulário de Inscrição: Dados do Orientador".

Formulário de Inscrição: Dados do Orientador

Você está participando do **Edital de número: 001/2014-PIBIC**

De acordo com o Edital PROPPIT 001-2014 estão abertas as inscrições para o envio de propostas para o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica da UFOPA (PIBIC/CNPq, PIBIC/FAPESPA, PIBIC/UFOPA).

Você é: **Usuário de Teste**

[Plano de trabalho](#) [Produção Bibliográfica dos Últimos 05 anos](#) [Retornar a lista de editais.](#)

Informe seu regime de trabalho:

Sua titulação:

Ano que obteve do título:

Possui vínculo com Programa de Pós-graduação?

Se possui, informe qual:

Nome do grupo de pesquisa que coordena ou que participa

Orienta bolsista de iniciação científica em outro programa?

Se orienta informe quantos.

Solicito bolsas de estudo. (Máximo duas)

Sou bolsista em uma das modalidades: Produtividade em Pesquisa (PQ) ou Produtividade Desenvolvimento Tecnologia e Extensão Inovação (DT) do CNPq?

Se é bolsista do CNPq, informe o nível.

[Gravar informações](#) [Plano de trabalho](#) [Produção Bibliográfica dos Últimos 05 anos](#)
[Retornar a lista de editais.](#)

Universidade Federal do Oeste do Pará

Figura 6 – Formulário de Inscrição

3.2- Submissão do plano de trabalho

Para submissão do plano de trabalho, clique no botão “plano de trabalho”, conforme figura 6. Será apresentada a interface com a lista de trabalhos submetidos para o edital/subprograma selecionado, conforme figura 7.

Obs.: O número de trabalho submetido a cada subprograma deve obedecer às regras do edital.

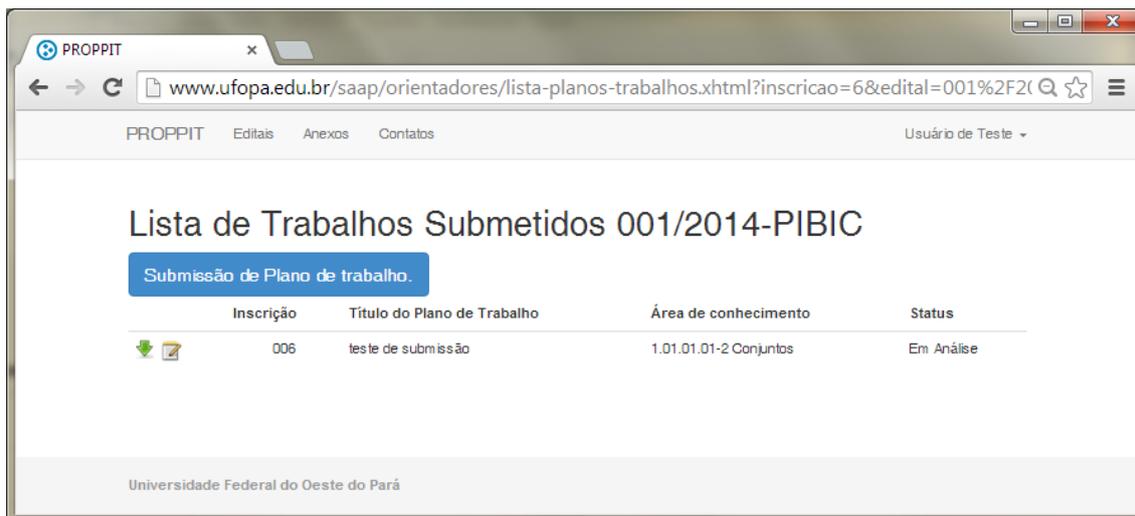


Figura 7 – Lista de Trabalhos Submetidos conforme subprograma

Clique no botão “**submissão de plano de trabalho**” para submeter um novo plano de trabalho. Aparecerá nova interface, conforme figura 8, informando o “**Título do trabalho**”, “**Área de conhecimento**”; selecione o arquivo do plano de trabalho, em seguida clique no botão “**Gravar Informações**”.

The screenshot shows a web browser window with the URL www.ufopa.edu.br/saap/orientadores/plano-trabalho-editar.xhtml. The page header includes the logo 'PROPPIT', navigation links 'Editais', 'Anexos', and 'Contatos', and the user name 'Usuário de Teste'. The main heading is 'Submissão do Plano de Trabalho'. Below it, a status bar indicates 'Status do plano de trabalho: Em Análise'. An important note states: 'Importante! O Plano de trabalho a ser submetido não deve conter a identificação do seu autor(a)'. The form contains the following elements:

- Título do trabalho:** A text input field containing 'teste de submissão'.
- Em qual área de conhecimento seu trabalho esta relacionado:** A dropdown menu with the selected option '1.01.01.01-2 Conjuntos'.
- Plano de Trabalho:** Three radio buttons: 'Manter o arquivo' (selected), 'Substituir o arquivo', and 'Excluir o arquivo'.
- Selecionar arquivo...:** A button next to the text 'Nenhum arquivo selecionado.'.
- Limitação:** The text 'Selecione o arquivo referente ao Plano de Trabalho. Limitado a 1MB'.
- Arquivo submetido:** A label followed by a horizontal line.
- Buttons:** Two blue buttons at the bottom: 'Gravar Informações' and 'Retornar a Inscrição'.

Figura 8 – Interface de Submissão do Plano de Trabalho

Importante: O plano de trabalho a ser submetido não deve conter a identificação do seu autor(a); utilize somente o modelo disponível no SAAP, localizado no menu principal >> Anexos.

3.3 – Submissão da planilha de produção bibliográfica.

Novamente no formulário de inscrição, figura 6, clique no botão “**Produção Bibliográfica dos Últimos 5 anos**”. Será apresentado o formulário para submissão do arquivo, conforme figura 9. Clique no botão para selecionar o arquivo, em seguida clique no botão “**Gravar Informações**”.

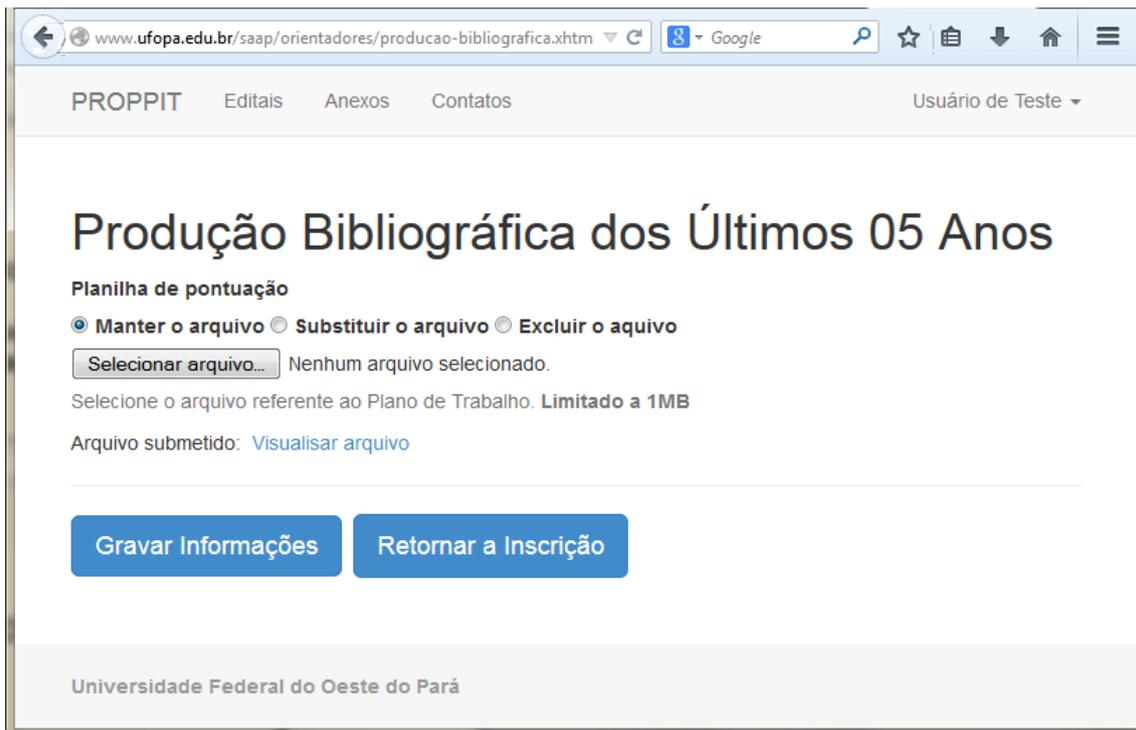


Figura 9 – Interface de Submissão da Planilha de Produção Bibliográfica dos Últimos 5 Anos