### Image1UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ

INSTITUTO DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIAS DAS ÁGUAS

FORMULÁRIO DE AUXÍLIO FINANCEIRO PARA **AULA PRÁTICA (ATUALIZADO PARA SCDP)**

* CAMPO DE RESPONSABILIDADE DO DISCENTE

Nome:

Endereço:

Celular:

Email:

Conta-Corrente/ Agência/Banco:

Matrícula:

Curso:

Turma:

CPF:

RG:

OBS: AUXÍLIO NÃO É PAGO EM CONTA POUPANÇA, APENAS CONTA CORRENTE. Discente que entregar este formulário com conta poupança ficará sem auxílio financeiro.

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

( ) CÓPIA RG E CPF

( ) COMPROVANTE DE MATRÍCULA

( ) COMPROVANTE DE ENDEREÇO

( ) CÓPIA DO CARTÃO COM AGENCIA E CONTA BANCÁRIA

OBS: Relatório de Viagem deve ser encaminhado a esta coordenação em um prazo de 4 dias úteis após a viagem e conter o formulário de viagem e uma declaração do docente responsável pela aula prática.

DATA DA ENTREGA NA COORDENAÇÃO DE CURSO: RECEBIDO POR:

Coordenador do Curso:

* CAMPO DE RESPONSABILIDADE DA COORDENAÇÃO DO CURSO

( ) Memorando para DIREÇÃO informando o nome discente, o motivo do auxílio, a cidade do evento e o período de dias com auxílios solicitados. Lembrando que é obrigatório os auxílios passarem por aprovação de colegiado ou ser citado o ad referendum no memorando. (Prazo: 30 dias úteis na direção).

( ) Cronograma da Aula prática (Com localidade, datas e horários).

( ) Justificativa de relevância (Justificativa do pagamento dos auxílios para finalidades do MEC);

OBS: Após o evento, fazer uma declaração com os nomes dos presentes na aula prática para ser entregue junto com os relatórios de viagem de cada discente.

ENTREGA NA DIREÇÃO: RECEBIDO POR:

ENTREGA NA COORD. ADMINISTRATIVA: RECEBIDO POR:

Informações: admmarcia.ufopa@gmail.com