



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ (UFOPA)
CURSO DE BACHALERADO EM AGRONOMIA
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE JURUTI

PLANO DE ENSINO 2020.2

1. CURSO: Agronomia			2. DATA DA APROVAÇÃO: 13 / 05 / 2021			
3. DISCIPLINA: Economia e Administração rural			4. TURMA: 2020.2			
5. TIPO: (X) Obrigatório () Optativo			6. OFERTA: (X) Remoto () Semipresencial			
7 . Nº DE VAGAS: 50 (cinquenta)						
8. DOCENTE RESPONSÁVEL: Elvisley da Silva Chaves						
9. QUALIFICAÇÃO/LINK PARA O CURRÍCULO LATTES: http://lattes.cnpq.br/2765118015079165						
10. CRÉDITOS: 3	11. SEMESTRE: 2020.2	12. CHS: 0	13.CH/E AD: 00	14. CH/T: 45	15. CH/P: 00	16. CH/EXT: 00

17. OBJETIVOS DO CURSO

O curso de Agronomia tem como objetivo formar Engenheiros Agrônomos com sólida base técnico-científica, capacidade de planejar, elaborar, executar e avaliar processos tecnológicos, socioeconômicos, ambientais, gerenciais e organizativos, comprometido com a produção agropecuária, pautados em princípios da ética, segurança e impactos socioambientais.

18. EMENTA

Sistema econômico: aspectos micro e macroeconômicos e seus desdobramentos na agricultura. Desenvolvimento do setor agrícola no Brasil: aspectos históricos e situação atual. Interação da atividade agrícola com os demais setores da economia brasileira: governo, indústria e comércio. A administração rural enquanto ramo da ciência da administração. Gestão da empresa rural, envolvendo todas as áreas decisórias (produção, finanças, pessoal, mercadológica, tecnológica e fiscal). Projetos de viabilidade econômico-financeiro.

19. OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Promover aos alunos de Agronomia a aprendizagem dos fundamentos da ciência econômica, estudando os processos que presidem a produção e distribuição de bens e serviços, a formação de preço e equilíbrio de mercado, bem como os rebatimentos das políticas micro e macroeconômicas para o desenvolvimento da agricultura brasileira e mundial. Fazer entender os principais conceitos e definições da administração aplicados ao contexto rural, com destaque para as principais teorias e escolas, a organização como sistema social, aberto e suas principais funções, assim como,

adicionalmente, o estudo das principais áreas que compõem a administração de recursos humanos, a gestão da qualidade, a administração de operações, a gestão de sistema de informações, custos, marketing, tecnologia e finanças. Além de conhecimentos sobre projetos de viabilidade econômico-financeiro e suas fontes de recursos.

20. METODOLOGIA PARA A REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES E MEDIDAS DE BIOSSEGURANÇA ADOTADAS

As aulas da disciplina serão ministradas de forma remota, por meio de plataformas.

As ferramentas e plataformas abaixo serão utilizadas para comunicação remota com os discentes:

Google Sala de Aula (Classroom), Google Meet, Zoom: Plataforma de comunicação para uma quantidade reduzida de pessoas.

RNP (em caso do Google Meet apresente algum problema).

WhatsApp: Utilização para conversas individuais, em grupos ou através de listas de transmissão.

As aulas serão síncronas (ao vivo).

Vale ressaltar que a reprodução indevida ou gravação sem autorização prévia de aulas viola o art. 46, IV, da Lei nº 9.610/98, uma vez que viola os direitos autorais dos docentes. Deste modo, ressalto a proibição das gravações de aulas síncronas e cópias de aulas assíncronas, ou seja, materiais de apoio como slides, vídeos aulas e apostilas, não podem ser divulgados ou reproduzidos sem prévia autorização. O discente ou qualquer pessoa que ignorar essa regra estará sujeito à indenização que pode ser exigida pelo docente em ação judicial própria.

Quanto a questão de sanar o problema com internet, será ofertado aos discentes as informações como artigos científicos, exercícios ou até pesquisa on-line sobre o tema abordado em aula. É sugerido que os alunos possuam e-mail do Gmail e/ou institucional (@discente.ufopa.edu.br), facilitando o acesso a ferramentas disponibilizadas pelo Google, a exemplo de pastas compartilhadas com materiais, Meet e/ou formulários com atividades. Os materiais e/ou links, bem como questionários, fóruns e comunidades, serão disponibilizados via SIGAA.

21. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO COMPONENTE

03/06/21 – (Manhã e Tarde)

- Fundamentos da Ciência econômica
 - Formação de preços e equilíbrio de mercado
- (A + E)

10/06/21 – (Manhã e Tarde)

- Decisões de produção
 - Estruturas de mercado
- (A + E)

17/06/21 – (Manhã e Tarde)

- Elementos de microeconomia
 - Política macroeconômica
- (S)

24/06/21 – (Manhã e Tarde)

- Desenvolvimento econômico e a economia agrícola brasileira
- Elementos de gestão na produção rural
- (A + E)

01/07/21 – (Manhã e Tarde)

- Planejamento estratégico
- Gestão de produção
- (A + E)

08/07/21 – (Manhã e Tarde)

- Gestão da qualidade
- Gestão de recursos humanos e de pessoal
- (A2)

04/08/21 – (Manhã e Tarde)

- Gestão de marketing
- Gestão de sistemas de informação
- (A + E)

11/08/21- (Manhã e Tarde)

- Gestão de custos
- Análise de investimento
- Projetos econômico-financeiros
- (A + E)

18/08/21 –

- A3

25/08/21 - Substitutiva

Atividades extras:

- Serão realizadas atividade extraclasse com aplicação de questionários, lista de exercícios e leitura de materiais e/ou artigos científicos, onde os discentes matriculados nessa disciplina conseguirão visualizar e compreender informações sobre a disciplina.

Horário de atendimentos aos discentes: os plantões tira-dúvidas ocorrerão no período da disciplina, em horário comercial, das 8h às 12h e das 14h às 18h, por grupos do WhatsApp e/ou e-mail.

22. PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM*

***PREVENDO AVALIAÇÕES REMOTAS**

A disciplina contará com avaliações remotas individuais e/ou equipe, conforme especificações contidas no cronograma. Para as atividades remotas, o desempenho de cada aluno será realizada por meio do formulário do Google. Os resultados das atividades serão publicados no SIGAA e a resolução da avaliação será divulgada para discentes com e-mail cadastrado.

Avaliação

Será realizado três avaliações:

1 - Avaliação (A1), será composta por Seminários (S), Atividades (A), Exercícios (E) entre outros que poderá ocorrer durante as aulas.

Os critérios de avaliação poderão considerados, tais como:

- Pontualidade na entrega de Atividades, exercício, frequência, assiduidade e participação.
- Qualidade da apresentação com atualização do material bibliográfico utilizado. O uso dos slides como material de apoio à apresentação dos seminários, clareza e coerência na explanação do assunto, correção ortográfica e gramatical.

2 - Avaliações escritas (A2 e A3) individuais terão questões de resolução objetiva e/ou subjetiva, com alternativas abertas e/ou fechadas.

Cada avaliação valerá 20,0 (vinte) pontos que dividida por 2, terá como nota máxima o valor 10,0 (dez) pontos em A2 e A3.

Cálculo das notas

Para o cômputo da nota final (NF), as notas obtidas nas avaliações acima descritas serão utilizadas para cálculo de média, quando aplicadas na fórmula abaixo:

A1 = soma de Seminário (S), Atividade (A) e Exercício (E)

A2 = 0 – 10,0 pontos

A3 = 0 – 10,0 pontos

$$NF = [(S + A + E) + A2 + A3] \div 3$$

Situação do Aluno

Reprovado: NF < 6,0 ou mais de 25% de faltas.

Aprovado: NF ≥ 6,0 e ≥ 75% de presença.

Avaliação Substitutiva

Segundo **Resolução da Ufopa Nº 177 de 20 de janeiro de 2017**, a avaliação substitutiva é opcional e a nota alcançada SUBSTITUIRÁ obrigatoriamente a nota de uma das três avaliações do componente curricular, considerando inclusive os fatores de ponderação da média final do componente curricular. Ressalta-se que a ausência do aluno inscrito na avaliação substitutiva, sem justificativas deferidas pelos docentes, determina menor conceito de avaliação (zero).

A inscrição para realização da avaliação substitutiva implica aceitação da troca obrigatória da média final do componente curricular.

O discente deverá solicitar inscrição pelo e-mail elvislley.chaves@ufopa.edu.br, com pelo menos 02 (dois) dias de antecedência à realização da avaliação e não haverá segunda chamada para a avaliação substitutiva.

Avaliação Segunda Chamada

O aluno que, por motivo justificado, deixar de realizar as avaliações previstas neste Plano de Ensino, deverá formalizar por escrito solicitação de nova avaliação (segunda chamada) na coordenação do curso ou com o docente. A apresentação da justificativa (atestado médico, declaração de participação de atividades em campo, participação em eventos, entre outros) deverá ser apresentada no prazo de 48 horas após a data de avaliação prevista no cronograma.

23. VALIDAÇÃO DO RENDIMENTO ACADÊMICO E DA ASSIDUIDADE DOS DISCENTES*

***RESGUARDADAS AS CONDIÇÕES DE NÃO PRESENCIALIDADE**

A validação do rendimento acadêmico será realizada via SIGAA. Para a questão da assiduidade dos discentes, resguardadas as condições de não-presencialidade durante aulas síncronas, se dará pela entrega das atividades propostas dentro do prazo, relatório de acesso do SIGAA, e participação nas atividades síncronas via google meet, bem como interação nos fóruns e comunidade do SIGAA.

24. DETALHAMENTO DOS RECURSOS DIDÁTICOS VIRTUAIS A SEREM UTILIZADOS*

***INCLUINDO AS PLATAFORMAS DIGITAIS DE APRENDIZAGEM**

Para realização das aulas e atividades remotas, serão utilizadas os seguintes recursos didáticos:

- **Google Meet** para realização de aulas síncronas (ao vivo), sendo as aulas gravadas na própria plataforma. Os discentes terão acesso ao vídeo no youtube, a partir do cadastramento do e-mail que será realizado pela docente. O link das aulas será disponibilizado via SIGAA e no grupos do WhatsApp;
- **Formulário do google:** para realização de atividades avaliativas e entrega de listas de exercícios e/ou atividades. Não serão aceitas entregas de atividades por quaisquer outros meios (ex. e-mail e/ou WhatsApp);
- **SIGAA:** para disponibilização de materiais, textos e leituras complementares, notícias da disciplina, liberação dos links das aulas gravadas, fórum tira dúvidas e/ou comunidade, liberação de notas e das frequências das atividades;
- **Aplicativo whatsapp e/ou e-mail:** disponibilizado aos discentes para tirar dúvidas e/ou relatar quaisquer dificuldades durante a realização da disciplina;

Visando a dinamização das aulas e/ou atividades, outros aplicativos poderão ser utilizados. Contudo, os acima descritos serão priorizados.

25. BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

1. ROSSETTI, J. P. Introdução à economia. 21. Ed.: Atlas - São Paulo, 2014. 922 p.
2. MANKIW, N. G. Introdução à Economia. São Paulo: Cengage Learning, 2009.
3. MAXIMIANO, A.C.A. Introdução a administração. São Paulo: Atlas, 8ª ed. 2011. 448p.

COMPLEMENTAR

1. RICKLEFS, R. E. A economia da natureza. 5. Ed., Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2003. 503p.
2. BUARQUE, C. A economia brasileira em perspectiva. Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada. - Rio de Janeiro: IPEA, v. 2, 1996.
3. FURTADO, C. A Economia política da crise: problemas e impasses da política econômica brasileira. 5.ed., Rio de Janeiro: Vozes, 1984. 141p.
4. Curso técnico em agronegócio: economia rural / Serviço Nacional de Aprendizagem Rural ; Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego, Rede e-Tec Brasil, SENAR (Organizadores). – Brasília: SENAR, 2015. 100 p. Disponível em: <http://senar-es.org.br/doc/uc/UC%208%20-%20Economia%20Rural.pdf>
5. SENAR. Administração da Empresa Rural: ambiente interno. Serviço Nacional de Aprendizagem Rural – 3ª ed. Brasília: SENAR, 2012. Disponível em: <https://www.cnabrazil.org.br/assets/arquivos/140-ADMINISTRA%C3%87%C3%83O-AMBIENTE-INTERNO.pdf>
6. DIÓGENES, E. Administração da unidade de produção familiar: modalidades de trabalho com agricultores. Ijuí: UNIJUÍ, 1995. 175p.

ESTA PROGRAMAÇÃO ESTÁ SUJEITA A ALTERAÇÕES DE ACORDO COM O ANDAMENTO E PLANEJAMENTO DAS ATIVIDADES.

ASSINATURA DO PROFESSOR (A):	ASSINATURA DO COORDENADOR (A):
 Elisley da Silva Chaves Professor, UFOPA SIAPE: 1619712	

--	--