



Universidade Federal do Oeste Do Pará  
*Campus* Universitário de Monte Alegre  
Curso de Bacharelado em Engenharia de Aquicultura

A large, light purple gear is centered in the background. Inside the gear, there is a faint, light blue outline of a fish, likely a piranha, facing right. The text is overlaid on this graphic.

# Regulamento para realização e creditação dos Estágios Curriculares EAQ CMAL

Travessa Major Francisco Mariano s/n - Cidade Alta.  
Cep: 68220-000 Monte Alegre - PA  
[coordenacaoaquicultura@ufopa.edu.br](mailto:coordenacaoaquicultura@ufopa.edu.br)



**Universidade Federal do Oeste do Pará**  
**Campus Universitário de Monte Alegre**  
**Curso de Bacharelado em Engenharia de Aquicultura**  
**Coordenação de Estágio e Atividades Complementares**



**REGULAMENTO PARA REALIZAÇÃO E CREDITAÇÃO DOS ESTÁGIOS  
CURRICULARES**

De acordo com o Regimento de Graduação, e em conformidade com o Conselho Nacional de Educação – CNE, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para o cursos de Engenharia e a Lei Nº 11.788 de 25 de setembro de 2008 da Presidência da República, que dispõe sobre o estágio de estudantes e dá outras providências, estágio é atividade profissional desenvolvida ainda no período de formação acadêmica, que pretende preparar para a atuação no mercado de trabalho e integra o percurso formativo do discente.

Assim, o estágio destina-se a um período específico em que o (a) aluno (a) colocará em prática os conhecimentos adquiridos nas disciplinas dos blocos profissional e específico, de maneira a adquirir uma experiência pré-profissional, em que terá oportunidade de contatar diretamente o ambiente de trabalho, desenvolvendo atividades voltadas para sua futura atuação no mercado empregatício, sob supervisão docente.

No curso de bacharelado em Engenharia de Aquicultura da Ufopa, há duas modalidades de estágio curricular: o estágio não-obrigatório e o estágio supervisionado obrigatório. Ambos são realizados por intermédio da universidade com a parte concedente, que devem ter acordado termo de cooperação técnica. Entretanto, no estágio não-obrigatório a iniciativa deve partir do (a) aluno (a), com o propósito de possibilitar uma experiência acadêmico profissional na perspectiva da indissociabilidade da teoria e prática, pelo desenvolvimento de vivências compatíveis com o contexto básico da profissão, desde que não causem prejuízo à integralização do currículo do (a) aluno (a) estagiário (a). Este componente curricular constará de carga horária a ser contabilizada como atividade complementar.

Por outro lado, o estágio supervisionado obrigatório será ofertado pelo curso de graduação em período letivo, determinado para o décimo semestre e constitui requisito parcial para integralização e obtenção do diploma.

O estágio curricular obrigatório é constituído por três etapas:

- Pré-estágio: introdução à prática de estágio, momento em que o (a) discente recebe informações da Coordenação de Estágio e Atividades Complementares

do *campus* e do (a) professor (a) orientador (a), em relação ao contato e escolha do campo de estágio, aos documentos exigidos, à condução da fase de campo, da elaboração e defesa do relatório de estágio e das avaliações a que será submetido;

- Estágio: corresponde ao momento em que, finalizada a etapa anterior, estando com toda a documentação em mãos e autorizado (a) pela coordenação, o (a) aluno (a) se direciona ao campo de estágio selecionado, objetivando cumprir a carga horária mínima exigida;
- Pós-estágio: refere-se ao período em que o (a) discente, terminado o estágio, retorna ao curso de Engenharia de Aquicultura da Ufopa e, em contato com seu (sua) orientador (a) e supervisor (a), elabora e apresenta seu relatório final de estágio.

### **Objetivos do estágio curricular**

As finalidades desse componente curricular são:

- a) Proporcionar ao (à) acadêmico (a) do Curso de Engenharia de Aquicultura a aprendizagem de competências próprias da atividade profissional por meio de contextualização dos conteúdos curriculares e atividades específicas ou associadas à área de formação do estagiário, objetivando o preparo do educando para a vida cidadã e para o trabalho;
- b) Desenvolver habilidades práticas e o aperfeiçoamento técnico-cultural e científico na área de atuação do (a) futuro (a) Engenheiro (a) de Aquicultura;
- c) Capacitar o (a) acadêmico (a) para conviver, compreender, analisar e intervir na realidade de sua formação profissional;
- d) Complementar a sua formação acadêmica;
- e) Fornecer subsídios à universidade para revisão de currículos, adequação de programas e atualização de metodologias de ensino;
- f) Permitir à instituição uma postura realista quanto a sua contribuição ao desenvolvimento regional e nacional;
- g) Prover a instituição de melhores condições de avaliar o (a) profissional em formação;
- h) Possibilitar ao campo de estágio o recrutamento e a seleção de profissionais com os perfis adequados aos seus interesses;
- i) Estimular a criação de canais de cooperação entre campo de estágio com a universidade, na solução de problemas de interesse mútuo;

- j) Tornar o campo de estágio um ambiente que contribua de forma direta e eficaz na formação recursos humanos plenamente capacitados, auxiliando o aprimoramento da relação teoria-prática e reduzindo o tempo de adaptação do (a) profissional a seus quadros.

### **Condições para realização do estágio**

Para que o (a) discente possa realizar estágios curriculares, devem ser observadas algumas condições básicas, sendo a primeira delas é que ele deve estar regularmente matriculado (a) no curso de Engenharia de Aquicultura da Ufopa, devendo apresentar a documentação necessária:

- a) Atestado de matrícula;
- b) Termo de convênio para formalizar a cooperação entre as instituições;
- c) Termo de Compromisso entre o discente e a unidade concedente do campo de estágio e a Ufopa (Anexo 1);
- d) Plano de Atividades (Anexo 2).

Ressalta-se que os documentos descritos nos itens b) e c) são emitidos pela Coordenação de Estágio e Atividades Complementares do Curso.

A assinatura do Termo de Compromisso deverá ser feita entre a instituição, o (a) estagiário (a), se maior de idade, ou mediante assistência ou representação, nos casos previstos em lei, com o acompanhamento da Ufopa, sendo vedada a atuação de agentes de integração como representante da parte concedente.

Não deverá ser efetuada cobrança de qualquer valor dos discentes, a título de remuneração, pelos serviços realizados no estágio.

A instituição ou empresa concedente de estágio, deverá estar devidamente registrada no cadastro da Coordenação de Estágio da Pró Reitoria de Ensino.

Aplica-se ao (à) estagiário (a) a legislação relacionada à saúde e à segurança no trabalho, sendo sua implementação de responsabilidade da parte concedente do estágio.

O contrato e a manutenção de estagiários em desconformidade com as normas estabelecidas e por força da legislação vigente caracteriza vínculo de emprego do (a) estagiário (a) com a parte concedente do estágio, na forma da legislação trabalhista e previdenciária. A instituição privada ou pública que reincidir nesta irregularidade, ficará impedida de receber estagiários por dois anos, contados da data da decisão definitiva do processo administrativo correspondente.

Ainda como requisitos para realização e validação do estágio curricular, deve-se considerar:

- A compatibilização entre as atividades previstas no Termo de Compromisso e a área de formação do discente;
- O acompanhamento e avaliação, pelo (a) professor (a) orientador (a) designado pela Universidade, das atividades desenvolvidas no estágio;
- O acompanhamento, pelo (a) supervisor (a) vinculado (a) ao campo de estágio, das atividades desenvolvidas.

O início das atividades do (a) discente na condição de estagiário (a) fica condicionado à assinatura do Termo de Compromisso pelas partes.

Para a modalidade de estágio obrigatório, além dos requisitos acima mencionados, o (a) discente também deve ter cumprido com êxito a carga horária total das disciplinas obrigatórias que compõe o curso e ter cursado pelo menos 120 horas em disciplinas optativas.

Para os discentes que se encontrem em situação de trancamento do curso, não será possível solicitar a realização do estágio em nenhuma das modalidades.

Terminado o período estabelecido de estágio, o desligamento do (a) discente ocorre automaticamente, ou a qualquer tempo, observados o interesse e a conveniência de qualquer uma das partes. Além disso, o desligamento também pode se dar em face do descumprimento do Plano de Atividades de estágio ou pelo não comparecimento do (a) discente, sem motivo justificado, por mais de cinco dias no período de um mês, ou por trinta dias durante todo o período do estágio. Em caso de interrupção do curso de graduação, o desligamento do estágio também é efetivado. Assim, o Termo de Compromisso é rescindido por meio de Termo de Rescisão (Anexo 3), encaminhado pelo (a) discente ou pela concedente à Coordenação de Estágio e Atividades Complementares do Curso, para registro e controle.

### **Carga horária do estágio**

Para efeito de cumprimento da carga horária do estágio não-obrigatório, serão consideradas, no máximo, vinte horas semanais de atividades em período letivo; e no máximo oito horas diárias de atividades e quarenta horas semanais, em período de férias, com carga horária total mínima de 60 horas.

O estágio obrigatório, ofertado pelo curso de graduação e realizado em período letivo, sendo este determinado para o décimo semestre do curso, consta de 160 horas, que devem ser cumpridas em período integral, sendo consideradas, no máximo, oito horas diárias de atividades e quarenta horas semanais.

O (A) estagiário (a) tem direito a recesso acadêmico durante a realização do estágio, mediante acordo entre o (a) estagiário e o (a) supervisor (a). Os dias de recesso não serão

contabilizados na carga horária total, de modo a não haver prejuízo à carga horária a ser cumprida.

### **Campos de estágio**

Os campos de estágio no curso de Engenharia de Aquicultura serão os ambientes de trabalho que possam propiciar desenvolvimento de atividades de aprendizagem social, profissional e cultural relacionadas com a área de formação, ofertados por:

- a) Empresas privadas com empreendimentos na área de aquicultura e áreas relacionadas;
- b) Órgãos públicos de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos municípios com atividades voltadas para o escopo profissional da área de aquicultura;
- c) Profissionais liberais de nível superior, que desenvolvam a atividade aquícola em propriedades particulares, que sejam devidamente registrados em seus respectivos conselhos de fiscalização profissional, preferencialmente.

Os campos de estágio devem oferecer condições para:

- Planejamento e execução conjunta com as atividades de estágio;
- Aprofundamento dos conhecimentos teórico-práticos de campo específico de trabalho;
- Vivência efetiva de situações reais de vida e trabalho num campo profissional;
- Avaliação das atividades pelos responsáveis.

### **Coordenação dos estágios curriculares**

O (A) coordenador (a) de estágios e atividades complementares do curso de Engenharia de Aquicultura da Ufopa, deve ser do quadro permanente e designado pela coordenação do referido curso e cujas atribuições são:

- a) Coordenar e acompanhar a escolha do campo de estágio;
- b) Solicitar convênios com novos campos de estágio, admitindo-se indicações por parte de docentes, discentes e comunidade em geral;
- c) Disponibilizar a relação atualizada dos campos de estágio;
- d) Fomentar a captação de vagas de estágio necessárias ao curso;
- e) Celebrar Termo de Compromisso com o (a) discente em estágio e com a parte concedente, indicando as condições de adequação do estágio à proposta pedagógica do curso, à etapa e modalidade da formação do discente e ao horário e Calendário Acadêmico;

- f) Orientar o (a) discente sobre as exigências e os critérios de realização dos estágios;
- g) Encaminhar o (a) discente para o estágio obrigatório, por meio de documentação específica;
- h) Sugerir o (a) professor (a) orientador (a) responsável pelo acompanhamento e pela avaliação das atividades do estagiário;
- i) Exigir do estagiário relatório semestral, para os casos de estágios realizados por mais de um semestre, observado o disposto no Regimento de Graduação da Ufopa;
- j) Exigir relatório único nos casos de estágios com período igual ou menor que um semestre;
- k) Apoiar o planejamento, acompanhamento e avaliação das atividades de estágio;
- l) Manter os registros atualizados sobre os estágios;
- m) Promover a comunicação e a articulação das outras disciplinas com o estágio curricular;
- n) Reunir, periodicamente, os professores do curso para discutir o programa de estágios bem como atuação dos alunos;
- o) Responder, diante da Coordenação de Estágio e Atividades Complementares, pelos estágios curriculares do curso de Engenharia de Aquicultura da Ufopa.

A orientação, supervisão e avaliação dos estágios curriculares da graduação em Engenharia de Aquicultura da Ufopa são atividades definidas pela Coordenação de Estágio e Atividades Complementares do Curso.

### **Orientação dos estágios**

O estágio, como ato educativo acadêmico, é acompanhado por professor (a) orientador (a), que deve ser escolhido pelo aluno, sendo docente, membro ou não do quadro permanente do curso de graduação em Engenharia de Aquicultura da Ufopa, com área de formação ou experiência profissional compatíveis com as atividades desenvolvidas pelo estagiário, previstas no Plano de Atividades.

A orientação de estágio deve ser entendida como assessoria dada ao aluno no decorrer de sua prática profissional, de forma a proporcionar aos estagiários o pleno desenvolvimento de suas atividades, princípios e valores inerentes à área de atuação profissional em que se processa a vivência prática. A orientação será estabelecida em concordância com as atividades

a serem desenvolvidas, estando, tanto o (a) próprio (a) professor (a), como o (a) estagiário (a), de comum acordo com essa orientação.

A orientação de estágio é atividade de ensino, devendo constar nos planos individuais de ensino dos professores com carga horária.

São atribuições do (a) orientador (a):

- a) Proceder, em conjunto aos professores do curso de Engenharia de Aquicultura da Ufopa e com o (a) coordenador (a) de estágios e atividades complementares do referido curso, a escolha do campo de estágio;
- b) Planejar, acompanhar e avaliar as atividades de estágio;
- c) Avaliar o (a) estagiário (a) a partir do recebimento do convite para a orientação;
- d) Instruir o (a) estagiário (a) sobre o cumprimento das normas estabelecidas pela Ufopa;
- e) Participar da elaboração e aprovação do Plano de Atividades;
- f) Encaminhar o Plano de Atividades à Coordenação de Estágio e Atividades Complementares e ao (à) supervisor (a);
- g) Acompanhar e avaliar as atividades de estágio, colaborando com o treinamento do (a) orientado (a);
- h) Realizar pelo menos uma reunião mensal para o acompanhamento e desenvolvimento do Plano de Atividades;
- i) Manter sempre o contato com o (a) supervisor (a) e o (a) estagiário (a), visando o fiel cumprimento do plano;
- j) Propor medidas ao (à) supervisor (a) e estagiário (a), visando corrigir possíveis desvios;
- k) Orientar o (a) estagiário (a) na elaboração do Relatório de Estágio Supervisionado Obrigatório;
- l) Entregar duas cópias do Relatório de Estágio Supervisionado à Coordenação de Estágio e Atividades Complementares do Curso;
- m) Comunicar à Coordenação de Estágio e Atividades Complementares a data da defesa do relatório final, assim como sugerir os membros da banca avaliadora, com antecedência mínima de sete dias úteis, para que a coordenação possa aprovar, agendar e providenciar os certificados e demais documentos (exclusivo para estágio supervisionado obrigatório);
- n) Avaliar o desempenho do (a) orientado (a) em todo o período de estágio;
- o) Participar da banca avaliadora de defesa do Relatório de Estágio Supervisionado (exclusivo para estágio supervisionado obrigatório);

- p) Assinar a folha de aprovação na versão definitiva do Relatório de Estágio Supervisionado;
- q) Encaminhar os documentos do estágio, atestando estar o Relatório de Estágio Supervisionado na versão definitiva, de acordo com as normas, com as sugestões da comissão julgadora e que foi entregue no prazo correto;
- r) Caso não possa orientar o (a) aluno (a) no período estabelecido, informar a Coordenação de Estágio e Atividades Complementares do Curso em tempo hábil, para que sejam tomadas as devidas providências.

A orientação de estágios, pode realizar-se mediante:

- I - Acompanhamento direto das atividades desenvolvidas pelo (a) estagiário (a);
- II - Entrevistas e reuniões, presenciais ou virtuais;
- III - Contatos com o (a) supervisor (a) de estágio;
- IV - Avaliação dos relatórios de atividades.

A modalidade de orientação deverá ser definida e detalhada no Plano de Atividades do (a) professor (a) orientador (a), de modo a salvaguardar a especificidade do curso em cada situação de estágio.

### **Supervisão do estágio**

O (A) supervisor (a) do estágio curricular do curso de Engenharia de Aquicultura da Ufopa é indicado (a) pela unidade concedente do campo de estágio, comprovado por vistos nos Relatórios de Estágio Supervisionado e por menção à aprovação final.

A supervisão do estágio deverá ser realizada por funcionário (a) do quadro ativo de pessoal da unidade concedente do campo de estágio, com formação ou experiência profissional na área de conhecimento do curso do estagiário, e deve supervisionar até 10 (dez) estagiários simultaneamente.

São atribuições do (a) supervisor (a):

- a) Planejar, acompanhar e avaliar as atividades de estágio, juntamente com o (a) estagiário (a) e o (a) orientador (a);
- b) Manter contato periódico com o (a) orientador (a) a respeito do estágio;
- c) Remeter os documentos de estágio devidamente assinados, nos prazos estabelecidos para a Coordenação de Estágio e Atividades Complementares do Curso de Engenharia de Aquicultura da Ufopa;

- d) Participar, mediante ao convite da comissão julgadora, da avaliação final do (a) estagiário (a).

### **Relatório de estágio**

O acompanhamento do estágio deve ser feito mediante a elaboração de relatórios de atividades, assinado pelo (a) supervisor (a) e orientador (a). É requerido um relatório por período letivo, que deve obedecer a modelo normatizado pela Coordenação de Estágio e Atividades Complementares do Curso de Engenharia de Aquicultura da Ufopa (Anexos 4 e 5), sendo estes válidos para ambas as modalidades de estágio.

Após cada semestre de estágio, para estágios com mais de um semestre, ou após o período de atividades no estágio, para estágio com período menor ou igual a um semestre, o (a) discente deve elaborar o Relatório de Estágio Supervisionado, guiado (a) pelo (a) professor (a) orientador (a), que por sua vez, deve entregar este relatório à Coordenação de Estágio e Atividades Complementares do Curso, no mínimo sete dias úteis antes da defesa.

A elaboração do relatório de estágio é requisito obrigatório, tanto para estágio obrigatório, quanto para não obrigatório, que deve ser entregue pelo (a) professor (a) orientador (a), em duas vias à Coordenação de Estágio e Atividades Complementares do Curso. Na ocasião, o (a) orientador (a) também deve sugerir dois membros para a banca avaliadora do relatório.

Para estágio obrigatório, o (a) discente terá de 20 a 30 minutos para apresentar e defender seu relatório à banca avaliadora. Cada membro terá 10 minutos para arguir o discente e atribuirá uma nota de 0 a 10 pontos. O (A) professor (a) orientador (a) comporá a banca avaliadora, porém, não poderá atribuir nota ao relatório. Para o estágio não obrigatório, o (a) discente terá seu relatório avaliado, mas não precisará realizar a defesa.

O componente curricular de Estágio Supervisionado Obrigatório, terá sua nota resultante da média entre a nota do professor orientador, atribuída com base no desempenho do (a) aluno (a) ao longo de todo o estágio, desde o convite para orientação até a defesa do relatório, as notas dos membros da banca avaliadora que julgar a defesa do relatório e a nota do (a) supervisor (a).

A avaliação do relatório do estágio não obrigatório garantirá o certificado de comprovação e validade do estágio como atividade complementar.

### **Direitos do (a) estagiário (a)**

- a) Receber orientação necessária para realizar as atividades de estágio dentro da opção escolhida;
- b) Apresentar qualquer proposta ou sugestão que possa contribuir para o aprimoramento das atividades de estágio;
- c) Estar segurado contra acidentes pessoais que possam ocorrer durante o cumprimento das atividades de Estágio Supervisionado;
- d) Solicitar esclarecimentos sobre a avaliação do seu desempenho;
- e) Solicitar à Coordenação de Estágio e Atividades Complementares do Curso a mudança do campo de estágio, mediante justificativa, quando as normas estabelecidas e o planejamento não estiverem sendo obedecidos (exclusivo para estágio supervisionado obrigatório);
- f) Solicitar à Coordenação de Estágio e Atividades Complementares do Curso a mudança de orientador (a), mediante justificativa.

#### **Deveres do (a) estagiário (a)**

- a) Conhecer e seguir as normas que regem os estágios curriculares do Curso de Engenharia de Aquicultura da Ufopa, antes de iniciar as atividades de estágio;
- b) Escolher a área de realização do estágio e informar à Coordenação de Estágio e Atividades Complementares do Curso;
- c) Fazer o convite formal ao (à) docente que deseja como orientador (a) e após o aceite, informar à Coordenação de Estágio e Atividades Complementares do Curso para que seja apreciado;
- d) Providenciar os documentos referentes ao estágio, junto à Coordenação de Estágio e Atividades Complementares do Curso;
- e) Elaborar o Plano de Atividades;
- f) Executar as atividades previstas no plano;
- g) Solicitar orientações e acompanhamento do (a) orientador (a) e supervisor (a) sempre que necessário;
- h) Estar em contato diário com o (a) supervisor (a) e o mais frequente possível com o (a) orientador (a), visando o bom andamento do estágio;
- i) Contatar imediatamente o (a) professor (a) orientador (a) após a finalização do estágio;
- j) Elaborar, com apoio do (a) orientador (a), o relatório de estágio;

- k) Apresentar e defender o Relatório de Estágio Supervisionado perante a banca avaliadora, em período fixado pela Coordenação de Estágio e Atividades Complementares do Curso (exclusivo para estágio supervisionado obrigatório);
- l) Fazer as correções sugeridas pela banca avaliadora, respeitando o prazo máximo de sete dias úteis a partir da data da defesa, para a entrega da versão definitiva (uma cópia impressa e outra cópia digital) à Coordenação de Estágio e Atividades Complementares do Curso. O descumprimento desse prazo implica na reprovação automática do (a) aluno (a) na disciplina de Estágio Supervisionado Obrigatório, exceto em casos devidamente justificados.



**Universidade Federal do Oeste do Pará**  
**Campus Universitário de Monte Alegre**  
**Curso de Bacharelado em Engenharia de Aquicultura**  
**Coordenação de Estágio e Atividades Complementares**



**ANEXO 1 – TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO**

Termo de compromisso para concessão de ESTÁGIO OBRIGATÓRIO nos termos da Lei Nº 11.788/2008 e da Resolução Consep Nº 331/2020, que aprova o Regimento de Graduação da Universidade Federal do Oeste do Pará, sem vínculo empregatício, que entre si celebram as partes a seguir nomeadas:

<b>INSTITUIÇÃO DE ENSINO</b>		
Universidade Federal do Oeste Do Pará	CNPJ: 11.118.393/0001-59	
Endereço: Avenida Mendonça Furtado, nº 2946, Bairro: Fátima, CEP: 68040-070		
Professor (a) Orientador (a):		
Disciplina:		
<b>UNIDADE CONCEDENTE</b>		
Razão Social:	CNPJ:	
( ) Matriz ( ) Filial	Tipo de Instituição: ( ) Pública ( ) Privada ( ) Outra	
Endereço		
Cidade:	UF:	Fone:
Representado por:		
Cargo do (a) Representante:		
Setor/ Local de Estágio:		
Supervisor (a) de Estágio:		
Função:		
Cargo:		
<b>ESTAGIÁRIO(A)</b>		
Nome:		
Curso:	Instituto:	
Matrícula:	RG:	CPF:
Endereço		
E-mail:	Fone:	

Mediante as seguintes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** Este instrumento tem por objetivo estabelecer as condições para a realização de Estágio e particularizar a relação jurídica existente entre o **ESTAGIÁRIO (A)**, a **CONCEDENTE** e a **INSTITUIÇÃO DE ENSINO**.

**CLÁUSULA SEGUNDA:** O presente termo de Compromisso reger-se-á conforme as condições estabelecidas no Convênio firmado entre a Unidade Concedente e o Estagiário, com a interveniência da Instituição de Ensino, objetivando o processo ensino-aprendizagem.

**CLÁUSULA TERCEIRA -** O Estágio vigorará de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e será desenvolvido no horário de \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_, totalizando \_\_\_\_\_ horas semanais e, ao final, carga horária total de \_\_\_\_\_ horas.

**CLÁUSULA QUARTA -** A jornada de atividade não poderá ultrapassar 6 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais.

**SUBCLÁUSULA ÚNICA** - O (A) estágio (a) relativo a cursos que alternam teoria e prática, nos períodos em que não estão programadas aulas presenciais, poderá ter jornada de até 40 (quarenta) horas semanais, desde que isso esteja previsto no projeto pedagógico do curso e da instituição de ensino.

**CLÁUSULA QUINTA** – Por conta e a cargo da Ufopa, o (a) Estagiário (a) será protegido (a) contra acidentes pessoais que possam ocorrer no local de Estágio, através do Seguro Contra Acidentes Pessoais da Seguradora \_\_\_\_\_, Apólice N° \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, nos termos da Lei no 11.788/08. **[Em se tratando de estágio não obrigatório, cabe à parte concedente a contratação do seguro, devendo a apólice ser compatível com os valores de mercado.]**

**CLÁUSULA SEXTA** - Cabe à Ufopa:

- a) Avaliar as instalações da parte concedente do estágio e sua adequação à formação cultural e profissional do educando;
- b) Indicar professor (a) orientador (a), da área a ser desenvolvida no estágio, como responsável pelo acompanhamento e avaliação das atividades do (a) estagiário (a);
- c) Comunicar a **concedente**, no início do período letivo, as datas de realização das avaliações escolares;
- d) Exigir do (a) discente a apresentação periódica, em prazo não superior a 06 (seis) meses, de Relatório de Estágio;
- e) Zelar pelo cumprimento do Termo de Compromisso de Estágio, reorientando o (a) estagiário (a) para outro local em caso de descumprimento de suas normas;
- f) Acompanhar e avaliar a realização do Estágio do (a) discente por meio de Instrumentos de Avaliação.

**SUBCLÁUSULA ÚNICA** – Entende-se como Ufopa, a que se refere o caput da Cláusula Sexta, as Unidades e Subunidades Acadêmicas a que o discente está vinculado.

**CLÁUSULA SÉTIMA:** Cabe à concedente:

- a) Celebrar termo de compromisso com a instituição de ensino e o (a) discente, zelando por seu cumprimento;
- b) Conceder o Estágio e proporcionar ao (à) estagiário (a) condições propícias para o exercício das atividades práticas compatíveis com o seu Plano de Atividades, modelo em anexo;
- c) Ofertar instalações que tenham condições de proporcionar ao (à) discente, atividades de aprendizagem social, profissional e cultural;
- d) Indicar funcionário (a) de seu quadro de pessoal, com formação ou experiência profissional na área de conhecimento desenvolvida no curso do (a) estagiário (a), para orientar e supervisionar até 10 (dez) estagiários simultaneamente.

**CLÁUSULA OITAVA:** São obrigações do (a) Estagiário (a):

- a) Cumprir fielmente toda programação de acordo com o Plano de Atividades;
- b) Cumprir as normas relativas ao estágio bem como as normativas internas da concedente;
- c) Guardar sigilo quanto às informações que, direta ou indiretamente venha a tomar conhecimento no exercício de suas atividades na Unidade Concedente;
- d) Comunicar formalmente à concedente, de modo imediato, qualquer alteração na sua situação acadêmica, tais como: trancamento de matrícula, abandono, conclusão de curso ou transferência;
- e) Entregar, obrigatoriamente, a Instituição de Ensino e a Concedente uma via do presente instrumento, devidamente assinado pelas partes;

- f) Elaborar os relatórios de estágio conforme o Plano de Atividades;
- g) Observar a jornada e o horário ajustados para o Estágio.

**CLÁUSULA NONA** - É assegurado ao (à) estagiário (a), sempre que o estágio tenha duração igual ou superior a 1 (um) ano, período de recesso de 30 (trinta) dias, a ser gozado preferencialmente durante suas férias escolares.

**CLÁUSULA DÉCIMA** – O presente Termo de Compromisso vigorará a partir da data de sua assinatura, podendo ser cancelado nos seguintes casos:

- a) Automaticamente, ao término do estágio;
- b) A pedido do (a) Estagiário (a);
- c) A pedido da Instituição de Ensino;
- d) No interesse da Concedente do Estágio;
- e) Pelo trancamento da matrícula, abandono, desligamento ou conclusão do curso na Instituição de Ensino;
- f) Pelo descumprimento de qualquer cláusula do presente Termo de Compromisso.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA** - O Plano de Atividades do (a) estagiário (a) deve ser elaborado em acordo com as três partes a que se refere este Termo, respeitando o Projeto Pedagógico do Curso ao qual o (a) discente é vinculado (a).

E, por estarem de pleno acordo sobre este Termo de Compromisso firmam o presente em três vias de igual teor e forma, assinado pelas partes, para que produza todos os efeitos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.  
Local, data

\_\_\_\_\_  
INSTITUIÇÃO DE ENSINO  
(Professor (a) Orientador (a))

\_\_\_\_\_  
UNIDADE CONCEDENTE

\_\_\_\_\_  
Estagiário (a)

\_\_\_\_\_  
Representante legal  
(para estudante menor)  
RG: \_\_\_\_\_



**Universidade Federal do Oeste Do Pará**  
**Campus Universitário de Monte Alegre**  
**Curso de Bacharelado em Engenharia de Aquicultura**  
**Coordenação de Estágio e Atividades Complementares**



**ANEXO 2 – PLANO DE ATIVIDADES DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO**

Este Plano de Atividades é parte integrante do Termo de Compromisso, conforme o parágrafo único do art. 7º da Lei Nº 11.788/2008 e da Resolução Consepe Nº 331/2020, que aprova o Regimento de Graduação da Universidade Federal do Oeste do Pará, o qual norteará as atividades a serem desenvolvidas no local de estágio.

<b>UNIDADE CONCEDENTE</b>			
Razão Social:		CNPJ:	
<input type="checkbox"/> Matriz	<input type="checkbox"/> Filial	Tipo de Instituição: <input type="checkbox"/> Pública <input type="checkbox"/> Privada <input type="checkbox"/> Outra	
Endereço			
Cidade:		UF:	Fone:
Representado por:			
Cargo do (a) Representante:			
Setor/ Local de Estágio:			
Supervisor (a) de Estágio:			
Função:			
Cargo:			
<b>ESTAGIÁRIO</b>			
Nome:			
Curso:		Instituto:	Ano:
Matrícula:		RG:	CPF:
Endereço			
Fone:		E-mail:	
Portador de deficiência: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não			
<b>INFORMAÇÕES DO ESTÁGIO</b>			
Vigência do Estágio ____/____/____ a ____/____/____			
Horário de Estágio: Das ____ as ____		Turno:	
Carga horária semanal:		Carga horária total:	
Nome da Seguradora:			
Nº da Apólice:			
<b>INSTITUIÇÃO DE ENSINO</b>			
Professor (a) Orientador (a):			
Disciplina:			



Objetivos do Plano de Estágio:

- Apresentar as condições de adequação do estágio à proposta pedagógica do curso e da Ufopa;
- Planejar e organizar as atividades a serem desenvolvidas no estágio;
- Auxiliar o (a) professor (a) orientador (a) no processo de acompanhamento de estágio;
- Auxiliar o (a) supervisor (a) no acompanhamento do (a) estagiário (a).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Local, data

\_\_\_\_\_  
Professor (a) Orientador (a)  
(assinatura e carimbo)

\_\_\_\_\_  
Acadêmico (a)  
(assinatura)

\_\_\_\_\_  
Coordenação de Estágio do *Campus*  
(assinatura e carimbo)

\_\_\_\_\_  
UNIDADE CONCEDENTE

\_\_\_\_\_  
Supervisor (a) de estágio



**Universidade Federal do Oeste Do Pará**  
**Campus Universitário de Monte Alegre**  
**Curso de Bacharelado em Engenharia de Aquicultura**  
**Coordenação de Estágio e Atividades Complementares**



**ANEXO 3 – RESCISÃO DE TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO**

<b>INSTITUIÇÃO</b>	<b>Razão Social:</b> UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ <b>Endereço:</b> Rua Vera Paz, s/nº, Bairro Salé, CEP 68035-110 <b>CNPJ/MF nº:</b> 11118393/0001-59 <b>Professor (a) Orientador (a):</b> _____
<b>UNIDADE CONCEDENTE</b>	<b>Razão Social:</b> _____ <b>Endereço:</b> _____ <b>Fone:</b> _____ <b>CNPJ nº:</b> _____ <b>Representante da Unidade:</b> _____ <b>Cargo do Representante da Unidade:</b> _____ <b>Supervisor (a) de Estágio:</b> _____ <b>Função:</b> _____ <b>Cargo:</b> _____
<b>ESTAGIÁRIO</b>	<b>Nome:</b> _____ <b>Curso:</b> _____ <b>Matrícula:</b> _____ <b>Ano:</b> _____ <b>CPF:</b> _____ <b>RG:</b> _____ <b>Endereço:</b> _____ <b>Data de Nascimento:</b> _____ <b>Fone:</b> _____ <b>E-mail:</b> _____

De acordo com a informação notificada pelo \_\_\_\_\_  
(Concedente, Estagiário ou Instituição de Ensino), **a partir de** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ **encerra-se o Termo de Compromisso de Estágio [ou último Aditivo (Prorrogação)],** firmado entre as partes supra, para o período de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ em conformidade com o disposto na Lei Nº 11.788 de 2008.

Fica eleito o Foro da Justiça Federal, Subseção Judiciária da cidade de Santarém/PA, para dirimir quaisquer questões oriundas da presente Rescisão.

Para todos os fins e efeitos de direito e por estarem de acordo com a condição estabelecida nesta, as partes o assinam o presente instrumento em 03 (três) vias.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.  
Local, data

\_\_\_\_\_  
INSTITUIÇÃO DE ENSINO

\_\_\_\_\_  
UNIDADE CONCEDENTE

\_\_\_\_\_  
Estagiário (a)

\_\_\_\_\_  
Representante legal  
(para estudante menor)  
RG: \_\_\_\_\_



**Universidade Federal do Oeste do Pará**  
**Campus Universitário de Monte Alegre**  
**Curso de Bacharelado em Engenharia de Aquicultura**  
**Coordenação de Estágio e Atividades Complementares**



### ANEXO 4 – RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO

Este Relatório tem por finalidade verificar e avaliar as atividades desenvolvidas pelo estudante estagiário na concedente, de acordo com o seu Termo de Compromisso e Plano de atividades de Estágio para o referido período. O Relatório deverá ser respondido pelo estudante estagiário a cada 6 meses de Estágio, contados a partir da sua entrada na concedente, e no término do Estágio, inclusive para os casos de período inferior a 6 meses. A entrega deverá ser feita pelo próprio estagiário na Coordenação de Estágio e Atividade Complementar do curso.

#### **Dados do (a) Estagiário (a)**

Nome: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_  
Telefone: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ Ano de ingresso: \_\_\_\_\_  
Curso/Instituto: \_\_\_\_\_ Período/Semestre: \_\_\_\_\_ Matrícula: \_\_\_\_\_

#### **Dados do Estágio**

Nome da Concedente do Estágio: \_\_\_\_\_  
Telefone do Local de Estágio: \_\_\_\_\_  
Há Agente de integração entre a Empresa Concedente e a Ufopa? ( ) Não ( ) Sim. Qual: \_\_\_\_\_  
Vigência do Estágio: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Duração do Estágio: ( ) 4h/dia ou 20h semanais ( ) 6h/dia ou 30h semanais Horário: \_\_ às \_\_\_\_\_

#### **Supervisor (a) de estágio da Concedente:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo/ Função: \_\_\_\_\_

#### **Responsável pelo (a) estagiário (a) na Universidade – Orientador (a):**

Nome: \_\_\_\_\_  
Relatório referente ao período de: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Relatório: ( ) PARCIAL, com estágio em andamento ( ) CONCLUSIVO, com estágio finalizado sem prorrogação.

#### **QUESTIONÁRIO:**

1. Descreva sumariamente as atividades desenvolvidas no estágio.

---

---

---

---

---

2. As atividades desenvolvidas no estágio foram acompanhadas pelo (a) supervisor (a) da Empresa/Instituição Concedente? Comente.

---

---

---

---

---

3. As atividades desenvolvidas foram compatíveis com aquelas previstas em seu Plano de Atividades de Estágio?

(  ) Sim; (  ) Não; (  ) Parcialmente. Comente sua resposta.

---

---

---

---

---

4. Comente que relações existem entre as funções que você desempenhou e as atividades previstas para sua área de atuação como egresso?

---

---

---

---

---

5. A função que você desempenhou no Estágio contribuiu para o aperfeiçoamento em sua área de formação específica?

(  ) Sim; (  ) Não; (  ) Parcialmente Comente sua resposta.

---

---

---

---

---

6. As condições de instalação oferecidas pela concedente foram adequadas à sua formação cultural e profissional?

(  ) Sim (  ) Não (  ) Parcialmente. Comente sua resposta.

---

---

---

---

---

7. Liste e comente os pontos positivos e negativos de seu estágio.

---

---

---

---

---

8. Atribua um conceito ao estágio desenvolvido, usando a seguinte escala.

( )Insuficiente ( )Regular ( )Bom ( )Excelente ( )Muito bom

Que aspectos contribuíram para o conceito dado?

---

---

---

---

---

9. Contribua com sugestões para melhorar o desenvolvimento do Estágio.

---

---

---

---

---

### Assinaturas

Discente – <i>assinatura</i>
Professor (a) orientador (a) do Estágio – <i>carimbo e assinatura</i>
Supervisor (a) de Estágio da Concedente – <i>carimbo e assinatura</i>
Responsável pelo Estágio na Ufopa – <i>carimbo e assinatura</i>



**Universidade Federal do Oeste do Pará**  
**Campus Universitário de Monte Alegre**  
**Curso de Bacharelado em Engenharia de Aquicultura**  
**Coordenação de Estágio e Atividades Complementares**



**FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROFESSOR (A) ORIENTADOR(A)**

Senhor(a) Prof.(a) Orientador(a), esta é uma ficha de avaliação elaborada para que você possa avaliar o desempenho do(a) estagiário(a) que esteve sob sua orientação, levando a perceber habilidades adquiridas durante as atividades desenvolvidas e identificar desafios que necessitam ser superados. Esta ficha de avaliação visa a obtenção de uma das notas para finalizar o processo de integralização do componente curricular Estágio Supervisionado Obrigatório, ou viabilizar a validação do estágio Supervisionado não obrigatório.

**NOME DO (A) ESTAGIÁRIO (A):**  
**RELATÓRIO REFERENTE AO PERÍODO:**

PARCIAL     CONCLUSIVO

**NOME DO PROF. (A) ORIENTADOR(A):**

Para cada critério abaixo, assinale uma pontuação ao desempenho do (a) discente estagiário (a) de 1 ponto (pior desempenho) a 5 pontos (desempenho máximo):

<b>AVALIAÇÃO DE HABILIDADES</b>					
<b>CRITÉRIOS</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>				
(a) <b>Cumprimento das atividades:</b> quantidade de tarefas e atividades cumpridas, considerando o Plano de Atividades e condições para sua execução.	1	2	3	4	5
(b) <b>Desempenho:</b> qualidade do trabalho tendo em vista o que seria desejável.	1	2	3	4	5
(c) <b>Articulação:</b> capacidade de sugerir, projetar ou executar modificações ou inovações.	1	2	3	4	5
(d) <b>Conhecimentos:</b> domínios demonstrados no desenvolvimento das atividades programadas.	1	2	3	4	5
(e) <b>Interesse e iniciativa:</b> disposição demonstrada para desenvolver suas atividades.	1	2	3	4	5

(f) <b>Postura profissional:</b> demonstração de maturidade em lidar com as situações de trabalho no estágio, capacidade de análise e solução de problemas.	1	2	3	4	5
(g) <b>Disciplina:</b> observância das normas e regulamentos da Instituição quanto ao estágio.	1	2	3	4	5
(h) <b>Sociabilidade:</b> facilidade em se comunicar com o orientador e o supervisor. e de se integrar ao campo de estágio.	1	2	3	4	5
(i) <b>Cooperação:</b> disposição de cooperar com os alunos e atender as atividades solicitadas	1	2	3	4	5
(j) <b>Responsabilidade:</b> zelo pelos materiais, equipamentos e bens colocados à sua disposição quando do estágio.	1	2	3	4	5
<b>Nota Final (Somatória de pontos dos dez critérios avaliados ÷ 5):</b>					
<b>Parecer do(a) Prof.(a) Orientador(a)</b> (expresse resumidamente sua opinião sobre a estagiário (a):					

---

*Assinatura e carimbo do Prof.(a) Orientador(a)*

**Recebido por:** \_\_\_\_\_ **Data:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_



**Universidade Federal do Oeste do Pará**  
**Campus Universitário de Monte Alegre**  
**Curso de Bacharelado em Engenharia de Aquicultura**  
**Coordenação de Estágio e Atividades Complementares**



**FICHA DE AVALIAÇÃO DO (A) SUPERVISOR (A) DE ESTÁGIO**

Senhor(a) Supervisor(a), este é um relatório elaborado para que você possa avaliar o desempenho do(a) estagiário(a) que esteve sob sua supervisão, ajudando-nos assim a perceber habilidades adquiridas por nossos estudantes durante as atividades desenvolvidas e identificar desafios que necessitam ser superados. Esperamos que este seja um dos meios de contribuirmos efetivamente com a formação desses futuros profissionais. O Relatório deverá ser enviado à Coordenação de Estágio e atividades Complementares do curso de Engenharia de Aquicultura da Ufopa. Contamos com sua colaboração.

Coordenação de Estágio  
Universidade Federal do Oeste do Pará

**NOME DO (A) ESTAGIÁRIO (A):** \_\_\_\_\_

**VIGÊNCIA DO ESTÁGIO: Início** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ **Término:** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**AVALIAÇÃO REFERENTE AO PERÍODO: DE** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ **A** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**PARCIAL ( ) FINAL ( )**

**NOME DO (A) SUPERVISOR (A) DE ESTÁGIO:** \_\_\_\_\_

**CARGO/ FUNÇÃO:** \_\_\_\_\_

**EMPRESA/INSTITUIÇÃO CONCEDENTE DE ESTÁGIO:** \_\_\_\_\_

**LOCAL/SETOR DE ESTÁGIO:** \_

Para cada critério abaixo, assinale uma pontuação ao desempenho do (a) aluno (a) estagiário (a) de 1 ponto (pior desempenho) a 5 pontos (desempenho máximo):

AVALIAÇÃO DE HABILIDADES					
CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO				
(a) <b>Cumprimento das atividades:</b> quantidade de tarefas e atividades cumpridas, considerando o Plano de Atividades de Estágio e condições para sua execução	1	2	3	4	5
(b) <b>Desempenho:</b> qualidade do trabalho tendo em vista o que seria desejável	1	2	3	4	5
(c) <b>Criatividade:</b> capacidade de sugerir, projetar ou executar modificações ou inovações	1	2	3	4	5
(d) <b>Conhecimentos:</b> domínios demonstrados no desenvolvimento das atividades programadas	1	2	3	4	5
(e) <b>Interesse e iniciativa:</b> disposição demonstrada para aprender e desenvolver suas atividades	1	2	3	4	5
(f) <b>Assiduidade e pontualidade:</b> frequência e cumprimento do horário de estágio	1	2	3	4	5
(g) <b>Disciplina e Ética Profissional:</b> observância das normas e regulamentos internos da Empresa / Entidade	1	2	3	4	5
(h) <b>Sociabilidade:</b> facilidade de se comunicar com os colegas e de se integrar ao ambiente de trabalho e presta bom atendimento aos usuários	1	2	3	4	5
(i) <b>Cooperação:</b> disposição de cooperar com os colegas e atender as atividades solicitadas	1	2	3	4	5
(j) <b>Responsabilidade com o patrimônio:</b> zelo pelo material, equipamentos e bens colocados à sua disposição	1	2	3	4	5
<p><b>Nota Final (Somatória de pontos dos dez critérios avaliados ÷ 5): _____</b></p>					
<p><b>Parecer do (a) Supervisor (a)</b> (expresse resumidamente sua opinião sobre o Estágio do estudante e, caso necessário, dê sugestões de melhorias):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>					
<p>Sugestões à Coordenação de Estágio:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>					


\_\_\_\_\_  
*Assinatura do supervisor (a)*

**Recebido por:** \_\_\_\_\_ **Data:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_



**Universidade Federal do Oeste do Pará**  
***Campus* Universitário de Monte Alegre**  
**Curso de Bacharelado em Engenharia de Aquicultura**  
**Coordenação de Estágio e Atividades Complementares**



**ANEXO 5 – RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO**

---

NOME DO (A) ESTAGIÁRIO (A)

**RELATÓRIO DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO**

Relatório de Estágio Supervisionado Obrigatório apresentado ao curso de Engenharia de Aquicultura da Universidade Federal do Oeste do Pará, *Campus* de Monte Alegre, como requisito para a obtenção do grau de bacharel em Engenharia de Aquicultura.

Prof.(a) Orientador(a): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_º Semestre/202\_\_

Monte Alegre

NOME DO (A) ESTAGIÁRIO (A)

**RELATÓRIO DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO**

Banca Avaliadora:

---

(Orientador/a)

---

(Avaliador/a 1)

---

(Avaliador/a 2)

\_\_\_º Semestre/202\_\_\_

Monte Alegre

Este Relatório tem por finalidade verificar e avaliar as atividades desenvolvidas pelo (a) estudante estagiário (a) na concedente, de acordo com o seu Termo de Compromisso e Plano de atividades de Estágio para o referido período. O Relatório deverá ser respondido pelo (a) estudante estagiário (a) a cada 6 meses de Estágio, contados a partir da sua entrada na concedente, e no término do Estágio, inclusive para os casos de período inferior a 6 meses. A entrega deverá ser feita pelo (a) próprio (a) estagiário (a) na Coordenação de Estágio e Atividade Complementar.

### Dados do (a) Estagiário (a)

Nome: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_  
Telefone: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ Ano de ingresso: \_\_\_\_\_  
Curso/Instituto: \_\_\_\_\_ Período/Semestre: \_\_\_\_\_ Matrícula: \_\_\_\_\_

### Dados do Estágio

Nome da Concedente do Estágio: \_\_\_\_\_  
Telefone do Local de Estágio: \_\_\_\_\_  
Há Agente de integração entre a Empresa Concedente e a Ufopa? ( ) Não ( ) Sim. Qual: \_\_\_\_\_  
Vigência do Estágio: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Duração do Estágio: ( ) 4h/dia ou 20h semanais ( ) 6h/dia ou 30h semanais Horário: \_\_\_\_ às \_\_\_\_\_

### Supervisor (a) de estágio da Concedente:

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo/ Função: \_\_\_\_\_

### Responsável pelo (a) estagiário (a) na Universidade – Orientador (a):

Nome: \_\_\_\_\_  
Relatório referente ao período de: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Relatório: ( ) PARCIAL, com estágio em andamento ( ) CONCLUSIVO, com estágio finalizado sem prorrogação.

### PARTE I – QUESTIONÁRIO:

1. Descreva sumariamente as atividades desenvolvidas no estágio.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. As atividades desenvolvidas no estágio foram acompanhadas pelo (a) supervisor (a) da Empresa/Instituição Concedente? Comente.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. As atividades desenvolvidas foram compatíveis com aquelas previstas em seu Plano de Atividades de Estágio?

( ) Sim; ( ) Não; ( ) Parcialmente. Comente sua resposta.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

4. Comente que relações existem entre as funções que você desempenhou e as atividades previstas para sua área de atuação como egresso?

---

---

---

---

---

5. A função que você desempenhou no Estágio contribuiu para o aperfeiçoamento em sua área de formação específica?

( ) Sim; ( ) Não; ( ) Parcialmente Comente sua resposta.

---

---

---

---

---

6. As condições de instalação oferecidas pela concedente foram adequadas à sua formação cultural e profissional?

( ) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente. Comente sua resposta.

---

---

---

---

---

7. Liste e comente os pontos positivos e negativos de seu estágio.

---

---

---

---

---

8. Atribua um conceito ao estágio desenvolvido, usando a seguinte escala.

( ) Insuficiente ( ) Regular ( ) Bom ( ) Excelente ( ) Muito bom

Que aspectos contribuíram para o conceito dado?

---

---

---

---

---

9. Contribua com sugestões para melhorar o desenvolvimento do Estágio.

---

---

---

---

---

**PARTE II – RELATÓRIO:**

---

<b>1. INTRODUÇÃO</b>
Levantamento teórico sobre as principais atividades realizadas no estágio, sua relação com a área de atuação, sua relevância para a formação profissional. <b>1.1. Objetivo Geral</b> <b>1.2. Objetivos Específicos</b>
<b>2. MATERIAL E MÉTODOS</b>
<b>2.1. Campo de Estágio</b> Descrição da área de realização do estágio, justificando a escolha e descrevendo sua adequação na concretização dos objetivos. <b>2.2. Atividades Realizadas</b> Descrição detalhada de todas as ações planejadas e desenvolvidas no estágio.
<b>3. RESULTADOS E DISCUSSÃO</b>
Descrição do que foi gerado a partir das atividades desenvolvidas no estágio, comparando com trabalhos realizados dentro do mesmo âmbito.
<b>4. CONSIDERAÇÕES FINAIS</b>
Principais conclusões acerca das atividades realizadas; descrição de pontos positivos e negativos, importância da experiência para a formação.
<b>5. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ATENÇÃO: ENTREGAR</b> duas cópias impressas do Relatório de Estágio, na Coordenação de Estágio e Atividades Complementares no <i>Campus</i> de Monte Alegre. Após a defesa, entregar nesta mesma coordenação, uma cópia impressa e outra digital do Relatório Final, com as correções e sugestões da banca avaliadora.</li> </ul>

**Assinaturas:**

Discente – assinatura
Professor (a) orientador (a) do Estágio – carimbo e assinatura
Supervisor (a) de Estágio da Concedente – carimbo e assinatura
Responsável pelo Estágio na Ufopa – carimbo e assinatura



**Universidade Federal do Oeste do Pará**  
**Campus Universitário de Monte Alegre**  
**Curso de Bacharelado em Engenharia de Aquicultura**  
**Coordenação de Estágio e Atividades Complementares**



**FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROFESSOR (A) ORIENTADOR(A)**

Senhor(a) Prof.(a) Orientador(a), esta é uma ficha de avaliação elaborada para que você possa avaliar o desempenho do(a) estagiário(a) que esteve sob sua orientação, levando a perceber habilidades adquiridas durante as atividades desenvolvidas e identificar desafios que necessitam ser superados. Esta ficha de avaliação visa a obtenção de uma das notas para finalizar o processo de integralização do componente curricular Estágio Supervisionado Obrigatório, ou viabilizar a validação do estágio Supervisionado não obrigatório.

**NOME DO (A) ESTAGIÁRIO (A):**  
**RELATÓRIO REFERENTE AO PERÍODO:**

PARCIAL     CONCLUSIVO

**NOME DO PROF. (A) ORIENTADOR(A):**

Para cada critério abaixo, assinale uma pontuação ao desempenho do (a) discente estagiário (a) de 1 ponto (pior desempenho) a 5 pontos (desempenho máximo):

<b>AVALIAÇÃO DE HABILIDADES</b>					
<b>CRITÉRIOS</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>				
(a) <b>Cumprimento das atividades:</b> quantidade de tarefas e atividades cumpridas, considerando o Plano de Atividades e condições para sua execução.	1	2	3	4	5
(b) <b>Desempenho:</b> qualidade do trabalho tendo em vista o que seria desejável.	1	2	3	4	5
(c) <b>Articulação:</b> capacidade de sugerir, projetar ou executar modificações ou inovações.	1	2	3	4	5
(d) <b>Conhecimentos:</b> domínios demonstrados no desenvolvimento das atividades programadas.	1	2	3	4	5
(e) <b>Interesse e iniciativa:</b> disposição demonstrada para desenvolver suas atividades.	1	2	3	4	5

(f) <b>Postura profissional:</b> demonstração de maturidade em lidar com as situações de trabalho no estágio, capacidade de análise e solução de problemas.	1	2	3	4	5
(g) <b>Disciplina:</b> observância das normas e regulamentos da Instituição quanto ao estágio.	1	2	3	4	5
(h) <b>Sociabilidade:</b> facilidade em se comunicar com o orientador e o supervisor. e de se integrar ao campo de estágio.	1	2	3	4	5
(i) <b>Cooperação:</b> disposição de cooperar com os alunos e atender as atividades solicitadas	1	2	3	4	5
(j) <b>Responsabilidade:</b> zelo pelos materiais, equipamentos e bens colocados à sua disposição quando do estágio.	1	2	3	4	5
<b>Nota Final (Somatória de pontos dos dez critérios avaliados ÷ 5):</b>					
<b>Parecer do(a) Prof.(a) Orientador(a)</b> ( <i>expresse resumidamente sua opinião sobre o estagiário (a):</i> )					

---

*Assinatura e carimbo do Prof.(a) Orientador(a)*

**Recebido por:** \_\_\_\_\_ **Data:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



**Universidade Federal do Oeste do Pará**  
**Campus Universitário de Monte Alegre**  
**Curso de Bacharelado em Engenharia de Aquicultura**  
**Coordenação de Estágio e Atividades Complementares**



**FICHA DE AVALIAÇÃO DO (A) SUPERVISOR (A) DE ESTÁGIO**

Senhor(a) Supervisor(a), este é um relatório elaborado para que você possa avaliar o desempenho do(a) estagiário(a) que esteve sob sua supervisão, ajudando-nos assim a perceber habilidades adquiridas por nossos estudantes durante as atividades desenvolvidas e identificar desafios que necessitam ser superados. Esperamos que este seja um dos meios de contribuirmos efetivamente com a formação desses futuros profissionais. O Relatório deverá ser enviado à Coordenação de Estágio e atividades Complementares do curso de Engenharia de Aquicultura da Ufopa. Contamos com sua colaboração.

Coordenação de Estágio  
Universidade Federal do Oeste do Pará

**NOME DO (A) ESTAGIÁRIO (A):** \_\_\_\_\_

**VIGÊNCIA DO ESTÁGIO: Início** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **Término:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**AVALIAÇÃO REFERENTE AO PERÍODO: DE** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **A** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**PARCIAL ( ) FINAL ( )**

**NOME DO (A) SUPERVISOR (A) DE ESTÁGIO:** \_\_\_\_\_

**CARGO/ FUNÇÃO:** \_\_\_\_\_

**EMPRESA/INSTITUIÇÃO CONCEDENTE DE ESTÁGIO:** \_\_\_\_\_

**LOCAL/SETOR DE ESTÁGIO:** \_\_\_\_\_

Para cada critério abaixo, assinale uma pontuação ao desempenho do (a) aluno (a) estagiário(a) de 1 ponto (pior desempenho) a 5 pontos (desempenho máximo):

<b>AVALIAÇÃO DE HABILIDADES</b>					
<b>CRITÉRIOS</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>				
(a) <b>Cumprimento das atividades:</b> quantidade de tarefas e atividades cumpridas, considerando o Plano de Atividades de Estágio e condições para sua execução	1	2	3	4	5
(b) <b>Desempenho:</b> qualidade do trabalho tendo em vista o que seria desejável	1	2	3	4	5
(c) <b>Criatividade:</b> capacidade de sugerir, projetar ou executar modificações ou inovações	1	2	3	4	5
(d) <b>Conhecimentos:</b> domínios demonstrados no desenvolvimento das atividades programadas	1	2	3	4	5
(e) <b>Interesse e iniciativa:</b> disposição demonstrada para aprender e desenvolver suas atividades	1	2	3	4	5
(f) <b>Assiduidade e pontualidade:</b> frequência e cumprimento do horário de estágio	1	2	3	4	5
(g) <b>Disciplina e Ética Profissional:</b> observância das normas e regulamentos internos da Empresa / Entidade	1	2	3	4	5
(h) <b>Sociabilidade:</b> facilidade de se comunicar com os colegas e de se integrar ao ambiente de trabalho e presta bom atendimento aos usuários	1	2	3	4	5
(i) <b>Cooperação:</b> disposição de cooperar com os colegas e atender as atividades solicitadas	1	2	3	4	5
(j) <b>Responsabilidade com o patrimônio:</b> zelo pelo material, equipamentos e bens colocados à sua disposição	1	2	3	4	5
<b>Nota Final (Somatória de pontos dos dez critérios avaliados ÷ 5): _____</b>					
<p><b>Parecer do (a) Supervisor (a)</b> (expresse resumidamente sua opinião sobre o Estágio do estudante e, caso necessário, dê sugestões de melhorias):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>					
Sugestões à Coordenação de Estágio:					


\_\_\_\_\_ *Assinatura do supervisor (a)*

**Recebido por:** \_\_\_\_\_ **Data:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

