



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
INSTITUTO DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA DAS ÁGUAS

PLANO DE FUNCIONAMENTO DA COORDENAÇÃO DO CURSO
DE GESTÃO AMBIENTAL DO ICTA

IDENTIFICAÇÃO	
ÓRGÃO: COORDENAÇÃO BGA	LOCALIZAÇÃO: SALA 403 - BMT (UNIDADE TAPAJÓS)
TELEFONE: (93) 2101-4923	E-MAIL: coord.ga.icta@ufopa.edu.br
QUADRO DE SERVIDORES	
<ul style="list-style-type: none">▪ Profa. Ynglea Georgina de Freitas Goch - Coordenadora do curso;▪ Prof. Rafael Caldeira Magalhães – Vice coordenador do curso;▪ Técnica Heloise Michelle Nunes Medeiros - Assistente em Administração.	
REGIME DE JORNADA A SER ADOTADA	
TRABALHO REMOTO	
FUNDAMENTO LEGAL	
ART. 6-A, I, "B", DA INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 21, DE 16 DE MARÇO DE 2020, DO MINISTÉRIO DA ECONOMIA, COMBINADA COM O ART. 11 DA INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 1 - REITORIA, DE 17 DE MARÇO DE 2020.	
ATIVIDADES QUE SERÃO DESEMPENHADAS	
Atender remotamente aos usuários via e-mail institucional da Coordenação Acadêmica, preferencialmente, ou outro recurso tecnológico.	
HORARIOS DE ATENDIMENTOS	
De segunda-feira à sexta-feira, das 08h00min às 12h00min (manhã) e das 14h00min às 18h00min horas (tarde), observado o horário de Santarém, Estado do Pará.	
CANAL DE ENCAMINHADO DAS DEMANDAS	
<ol style="list-style-type: none">a) E-mail da coordenação do curso (coord.ga.icta@ufopa.edu.br);b) Acesso ao SIGAA para realizar as matrículas em atividades e demais consultas (https://sigaa.ufopa.edu.br/);c) <i>Spark</i> para comunicação entre os setores/servidores da UFOPA;d) <i>WhatsApp</i>;e) Vídeo chamadas;	



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
INSTITUTO DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA DAS ÁGUAS**

f) Ligações telefônicas.

CANAIS DE ENCAMINHAMENTO DAS RESPOSTAS

- a) E-mail da coordenação do curso (coord.ga.icta@ufopa.edu.br);
- b) Acesso ao SIGAA para realizar as matrículas em atividades e demais consultas (<https://sigaa.ufopa.edu.br/>);
- c) *Spark* para comunicação entre os setores/servidores da UFOPA;
- d) *WhatsApp*.

**DEMAIS INFORMAÇÕES PARA RESGUARDAR O ATENDIMENTO AOS
USUÁRIOS**

Os servidores membros da Coordenação do curso BGA/ICTA comprometem-se em cumprir, no regime de jornada em trabalho remoto, as atribuições dos seus respectivos cargos/funções e carga horária diária e semanal de trabalho prevista em Lei.

Para tanto, os servidores, nos horários previstos de atendimento, manterão constante contato mediante grupo de *WhatsApp* criado para esse fim e realizarão acompanhamento das demandas enviadas pelos canais supracitados.

O prazo previsto para solução das demandas será de até 48 horas ou 2 dias úteis, em regra.

JUSTIFICATIVAS PARA A ADOÇÃO DO REGIME DE TRABALHO REMOTO

- a) Nestas primeiras semanas não há a mínima condição de revezamento de turno, tendo em vista que o covid-19 pode permanecer vivo por até quatro dias fora do organismo humano;
- b) Nestas primeiras semanas do início das aulas o fluxo de usuários na sala 403 do BMT foi muito grande;
- c) Algumas atividades de ensino já estão sendo ministradas à distância;
- d) Todos os discentes tem acesso ao SIGAA e e-mail das coordenações;
- e) A maioria das demandas é resolvida mediante o SIGAA;
- f) Podem-se fazer usos de outras ferramentas de comunicação como, por exemplo, *Spark* e *Whatsapp*;
- g) Há orientação para evitar ao máximo contato com outros usuários e evitar aglomerações.
- h) Todos os Assistentes em Administração vinculados aos cursos e membros da coordenação (9 técnicos que atendem a demanda de 7 setores) acadêmica estão acomodados em um único ambiente fechado e com pouca circulação de ar;
- i) A nota da UFOPA sobre covid-19 (coronavírus), emitida em 13/03/2020;
- j) Instrução Normativa Nº 21, de 16 de março de 2020, do Ministério da Economia;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
INSTITUTO DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA DAS ÁGUAS

- k) Comunicado 01/2020 - Comitê Covid-19/Coronavírus, emitida em 16/03/2020;
- l) Instrução Normativa 01/2020 Covid-19/Coronavírus, emitida em 17/03/2020;
- m) Comunicado: Suspensão das aulas presenciais, emitida em 18/03/2020;