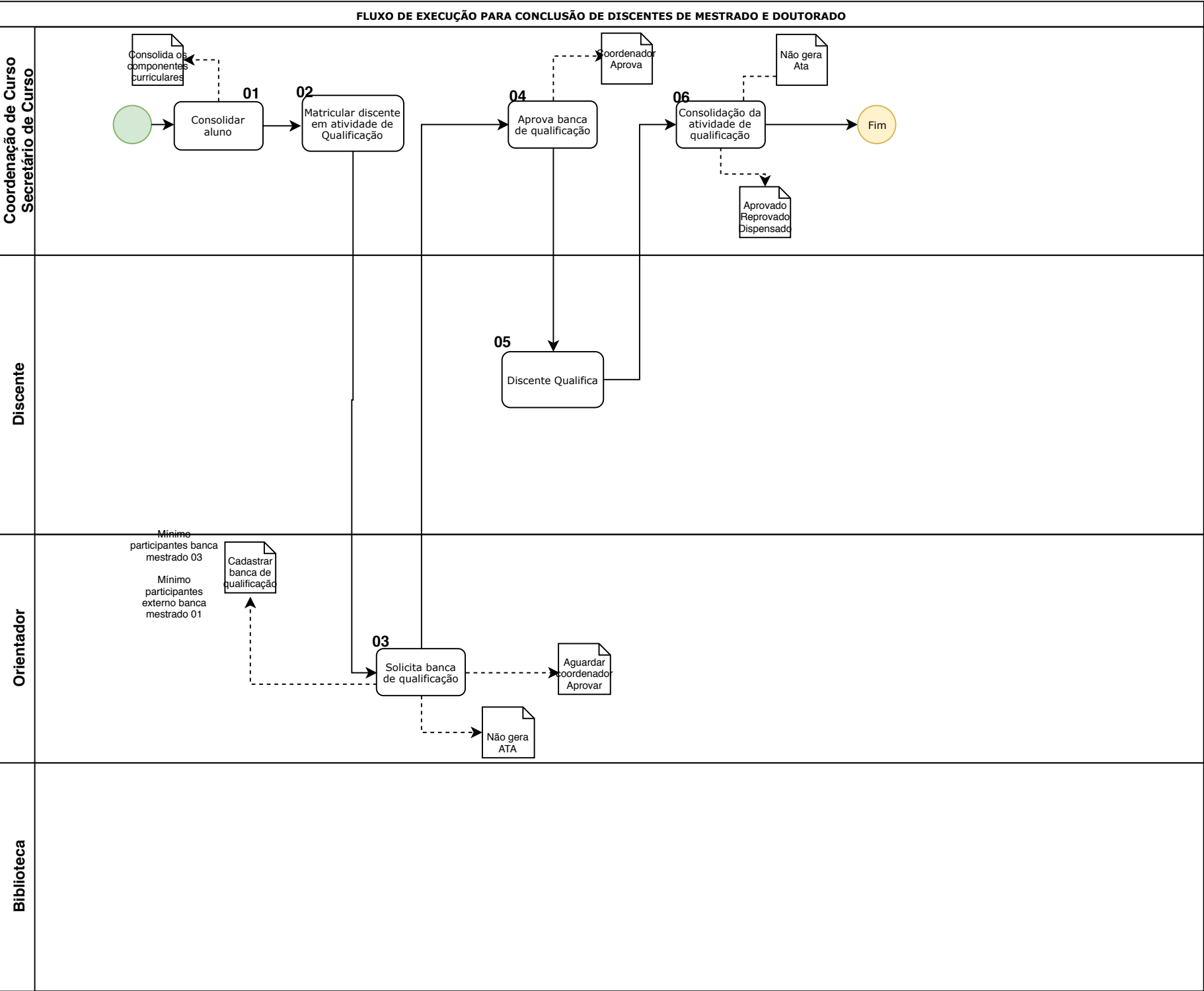




**FLUXO DE EXECUÇÃO PARA CONCLUSÃO DE DISCENTES DE MESTRADO E DOUTORADO**

Coordenação de Curso Secretário de Curso	<p>1º) Matrículas-&gt; Atividades-&gt; Matricular</p> <p>3º) Aluno-&gt; Conclusão-&gt; Cadastrar Bancas-&gt; Validar Bancas Pendentes (Aprova Banca)</p> <p>6º) Matrículas-&gt; Atividades-&gt; Consolidação (Aprova ou Reprova)</p> <p>15º) Aluno-&gt; Conclusão-&gt; Acompanhar Procedimento Após Defesa-&gt; Recebimento da Versão Final pela Coordenação</p> <p>17º) Aluno-&gt; Conclusão-&gt; Validar Documentação para Homologação de Diploma (Nega ou Aceita)</p> <p>18º) Aluno-&gt; Conclusão-&gt; Homologação de Diploma-&gt; Solicitar Homologação de Diploma</p>
Discente	<p>5º) Aluno Defende a Dissertação</p> <p>7º) Ensino-&gt; Produções Acadêmicas-&gt; Acompanhar Procedimento Após Defesa-&gt; Submissão da Versão Final Corrigida da Dissertação (Orientador Retorna para adequação ou Aprova)</p> <p>9º) Ensino-&gt; Produções Acadêmicas-&gt; Acompanhar Procedimento Após Defesa-&gt; Solicitação de Ficha Catalográfica (Biblioteca Atende a Solicitação)</p> <p>11º) Biblioteca-&gt; Serviços ao Usuário-&gt; Serviços Diretos-&gt; Ficha Catalográfica-&gt; Visualizar</p> <p>12º) Ensino-&gt; Produções Acadêmicas-&gt; Acompanhar Procedimento Após Defesa-&gt; Ressubmissão da Versão Final Corrigida da Dissertação com Ficha Catalográfica (Orientador aguarda)</p> <p>14º) Ensino-&gt; Produções Acadêmicas-&gt; Acompanhar Procedimento Após Defesa-&gt; Assinatura do Termo de Autorização de Publicação</p> <p>16º) Ensino-&gt; Produções Acadêmicas-&gt; Acompanhar Procedimento Após Defesa-&gt; Inserir Documentos Obrigatórios (CPF, RG, HABITAÇÃO, DIPLOMA ENSINO SUPERIOR)</p>
Orientador	<p>2º) Ensino-&gt; Orientações Pós-graduação-&gt; Bancas-&gt; Solicitar Cadastro-&gt; Solicitar Banca-&gt; Cadastrar Banca de Defesa</p> <p>4º) Ensino-&gt; Orientações Pós-graduação-&gt; Meus Orientandos-&gt; Solicitar Banca-&gt; Listar Bancas-&gt; Gerar ATA de Defesa e Folha de Correções</p> <p>8º) Ensino-&gt; Orientações Pós-graduação-&gt; Meus Orientandos-&gt; Revisar Tese / Dissertação (Aprova ou Revisa)</p> <p>13º) Ensino-&gt; Orientações Pós-graduação-&gt; Meus Orientandos-&gt; Revisar Tese / Dissertação (Retornado para adequação ficha catalográfica ou Aprova com ficha catalográfica)</p>
Biblioteca	<p>10º) INF e Referência-&gt; Normatização de Ficha Catalográfica</p>



FLUXO DE EXECUÇÃO PARA CONCLUSÃO DE DISCENTES EM BANCA DE QUALIFICAÇÃO	
Coordenação de Curso Secretário de Curso	1º) Aluno-> Notas-> Consolidação Individual 2º) Matrículas-> Atividades-> Matricular 4º) Aluno-> Conclusão-> Cadastrar Bancas-> Validar Bancas Pendentes (Aprova Banca) 6º) Matrículas-> Atividades-> Consolidação (Aprova ou Reprova)
Discente	5º) Discente Qualifica
Orientador	3º) Ensino-> Orientações Pós-graduação-> Bancas-> Solicitar Cadastro-> Solicitar Banca-> Cadastrar Banca de Qualificação (Pendente de Aprovação pelo Coordenador / Secretário)
Biblioteca	