

UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E
INOVAÇÃO TECNOLÓGICA
Diretoria de Pós-graduação

MANUAL DE ORIENTAÇÃO BOLSA FAPESPA
MESTRADO E DOUTORADO ACADÊMICO

Apresentação

A FAPESPA visando o desenvolvimento do estado do Pará, e a fixação de mão de obras qualificadas no Estado lança mão de várias modalidades de fomento, e ganha destaque o apoio as Instituições de Ciência e Tecnologia (universidades públicas e Institutos de Pesquisa) através da concessão de bolsas de mestrado e doutorado e outras formas de fomento.

A Ufopa visando instrumentalizar as Coordenações dos Programas de Pós-graduação beneficiadas com bolsas de mestrado e doutorado, apresenta seguinte manual.

2. Da Concessão

As concessões ocorreram através da Assinatura do Termo de Convênio onde foram estabelecidos os compromissos entre a FAPESPA – Concedente e a UFOPA beneficiaria. Para o período de 2021 a 2024, foi assinado o Convênio nº 009/2021 com transferência de recursos financeiros públicos, com a finalidade do fortalecimento dos programas e cursos de pós-graduação, reconhecidos pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES, através da concessão de quotas institucionais de bolsas de Mestrado e Doutorado, a FAPESPA composta por 11 (onze) bolsas de Mestrado, no valor mensal de R\$ 1.500,00 (Um mil e quinhentos reais) cada, pelo período de até 24 (vinte e quatro) meses e 05 (cinco) bolsas de Doutorado, no valor mensal de R\$ 2.200,00 (Dois mil e duzentos reais) cada, pelo período de até 36 (trinta e seis) meses.

2.1 Bolsas Mestrado (ME)

Finalidade: Formar recursos humanos, em grau de mestre, em programas e cursos de pós-graduação acadêmico e profissional reconhecidos pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES, nas diferentes áreas do conhecimento.

2.2 Bolsas Doutorado (DO)

Finalidade: Formar recursos humanos no grau de Doutor em programas de pós-graduação no Brasil e exterior, de qualidade reconhecida.

3. Compromissos

3.1 UFOPA

- Executar fielmente o objeto pactuado, de acordo com o Plano de Trabalho, aprovados pela FAPESPA adotando todas as medidas necessárias à correta execução do Convênio (Convênio 009/2021 – FADESP/UFOPA).
- Responsabilizar-se pela perfeita aplicação do apoio concedido, de acordo com sua finalidade;
- Divulgar o apoio da FAPESPA, por meio da apresentação de vídeo institucional, disponível para download em: www.fapespa.pa.gov.br, em quaisquer atividades referentes aos projetos vinculados à quota de bolsas, objeto do Convênio;
- Informar à Fapespa, os bolsistas contratados, com as seguintes informações: nome completo, área do conhecimento, número de telefone com DDD e e-mail.

3.2. Do Bolsista

- Encaminhar a DPG/UFOPA mensalmente recibo assinado referente ao repasse mensal de bolsa;
- Apresentar relatório parcial, e relatório final relativo ao projeto de pesquisa desenvolvido com auxílio da bolsa (mestrado/doutorado)
- Sempre que, em virtude do apoio concedido, for produzido trabalho técnico ou científico de divulgação, deverá seu autor fazer, neste, expressa referência ao apoio da FAPESPA, e fornecer-lhe 01 (um) exemplar da obra publicada;
- Fornecer a PROPPIT/UFOPA e manter atualizados seus dados (número de telefone com DDD e e-mail)
- Cumprir com o Plano de trabalho e integralizar o mestrado e ou/ doutorado no prazo estabelecido pela concessão da bolsa.

4. Procedimentos para a Implementação da Bolsas

As bolsas concedidas são para implantação imediata para alunos (as) selecionados (as) e matriculados (as) para iniciar o curso de mestrado e/ ou doutorado em 2021, ano de implementação do convênio 009/2021 FAPESPA/UFOPA. As bolsas serão concedidas para o período de 24 meses para o mestrado e 36 meses para o doutorado, sem previsão de prorrogação. A titulação do candidato extingue a cota de bolsa.

4.1 Seleção do bolsista pelo Programa e encaminhamento da indicação a PROPPIT.

Encaminhamento do Formulário de indicação do bolsista e junto com:

1. Declaração que não possui vínculo empregatício
2. Cópia do RG, CPF e comprovante de residência.
3. Atestado de matrícula da Universidade e Declaração de Vínculo Institucional.
4. Plano de Trabalho do bolsista (ver Anexo no site)
5. Comprovante de Conta bancária ativa – não pode ser conta poupança.

5. Licença maternidade

A Licença Maternidade deve ser solicitada considerando:

1. Qual o Convênio que a bolsista está vinculada,
2. Se há saldo de rendimento de aplicação financeira, e qual o valor, extrato do saldo de todo o período da vigência ¹
3. Certidão de nascimento do bebê,
4. Pedido de licença maternidade pela bolsista,
5. Licença do pedido pela Coordenação do Programa de Pós-graduação,
6. Encaminhamento por Ofício do pedido de licença maternidade pela Coordenação do Programa de Pós.

¹ A UFOPA não aplica os recursos repassados pela FAPESPA, então não há Saldo de rendimento. Nesse sentido recomenda-se ao Programa manter a aluna como Bolsista, e solicitar autorização para a FAPESPA da suspensão do pagamento da bolsa por motivo de Licença maternidade e, da manutenção dos recursos para pagamento posterior da Bolsista, na volta da Licença maternidade.

ANEXO I

FORMULÁRIO DE INDICAÇÃO DE BOLSISTA

DADOS DO COORDENADOR	
NOME COMPLETO (COORDENADOR DO PROGRAMA)	
ENDEREÇO	
CPF	RG
INSTITUIÇÃO	
CELULAR ()	E-MAIL

TIPO DE BOLSA
EDITAL
Nº DO INSTRUMENTO DE CONCESSÃO
MODALIDADE (PREVISTA NO PROJETO) <input type="checkbox"/> Apoio Técnico <input type="checkbox"/> I.C. (Iniciação Científica) <input type="checkbox"/> D.T.I. (Desenvolvimento Tecnológico Industrial) <input type="checkbox"/> P.V. (Pesquisador Visitante) <input type="checkbox"/> Nível A <input type="checkbox"/> Nível B <input type="checkbox"/> Outros: _____
DURAÇÃO DA BOLSA (MESES)
VIGÊNCIA DA BOLSA Campo a ser preenchido pela FAPESPA

DADOS DO BOLSISTA				
NOME COMPLETO				
CPF	RG			
DATA DE NASCIMENTO	DATA DE EXPEDIÇÃO ____/____/____			
NACIONALIDADE <input type="checkbox"/> BRASILEIRA <input type="checkbox"/> ESTRANGEIRA	PAÍS	VISTO PERMAN.?: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	VALIDADE	SEXO <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
ENDEREÇO RESIDENCIAL				
COMPLEMENTO (BLOCO/APARTAMENTO/BAIRRO)				

CEP	CIDADE	UF	FONE	E-MAIL
É BOLSISTA EM OUTRA INSTITUIÇÃO <input type="checkbox"/>		MANTERÁ VÍNCULO EMPREGATÍCIO? <input type="checkbox"/>		
SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>		SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>		

PROCESSO SELETIVO DO BOLSISTA

(Comissão de Bolsas do Programa preenche)

INSTITUIÇÃO DE ORIGEM DO BOLSISTA

ENTIDADE		UNIDADE
ENDEREÇO		CEP
CIDADE	UF	TELEFONE

INSTITUIÇÃO ONDE SERA EXECUTADO O PROJETO/CURSO

ENTIDADE		UNIDADE
ENDEREÇO		CEP
CIDADE	UF	TELEFONE

DADOS SOBRE O PROJETO

TÍTULO DO PROJETO: Formação Humana, Para A Conservação e Uso Sustentável Da Biodiversidade No Oeste Do Pará- PDPG/UFOPA

TÍTULO DO PLANO DE TRABALHO DO BOLSISTA: (Dissertação / Tese)

RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DO BOLSISTA

CONCORDÂNCIA DO ORIENTADOR

DECLARO QUE O BENEFICIÁRIO DA BOLSA ATENDE AS EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS PARA O DESENVOLVIMENTO DOS PROJETOS / ATIVIDADES DE PESQUISA NA QUAL NÃO IRA EXERCER NENHUMA ATIVIDADE QUE REPRESENTE VANTAGEM ECONÔMICA, PARA A DOADORA DOS RECURSOS, NEM IMPORTA EM CONTRAPRESTAÇÃO DE SERVIÇOS; FIRMO A PRESENTE, SUJEITANDO-ME ÀS SANÇÕES CÍVEIS, ADMINISTRATIVAS E PENAS CABÍVEIS À ESPÉCIE.

/ /

(ORIENTADOR)

----- data -----assinatura

local

TERMO DE COMPROMISSO DO BOLSISTA

DECLARO EXPRESSAMENTE CONHECER E CONCORDAR, PARA TODOS OS EFEITOS E CONSEQÜÊNCIAS DE DIREITO, COM AS NORMAS GERAIS PARA A CONCESSÃO DE BOLSAS, FIXADAS PELA FAPESPA, E ASSUMO O COMPROMISSO DE CUMPRILAS, DEDICANDO-ME ÀS ATIVIDADES DE PESQUISA E/OU DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO, DURANTE A VIGÊNCIA DA BOLSA.

----- / / -----

local ----- assinatura

data

**ANEXAR A ESTE FORMULÁRIO A DOCUMENTAÇÃO COMPLETA NECESSÁRIA
PARA IMPLEMENTAÇÃO DA BOLSA**