# 

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE AGENDAMENTO DE BANCA DE EXAME DE QUALIFICAÇÃO

Senhor(a) Coordenador(a),

**POLO:**

Solicito de V.S.a As providências para a constituição da **Comissão Examinadora** que procederá **Exame de Qualificação de Tese Doutorado** do(a) orientando(a) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, cujo relatório parcial de pesquisa se intitula:xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Informo que o (a) discente **já integralizou o mínimo de 20 crédito**s, inclusive tendo **creditado o exame de proficiência em língua estrangeira**.

Sugiro a lista dos docentes abaixo relacionados para compor a referida Comissão Examinadora, bem como proponho que o exame em questão se realize no dia xxxx, às xx horas.

Membros Titulares:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome** | **CPF** | **Instituição/Programa** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Membros Suplentes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome** | **CPF** | **Instituição/Programa** |
|  |  |  |

# Dados dos examinadores (as) externos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Telefones: | Maior titulação: |

Belém, / / . Prof.(a) Dr.(a)

.

Homologado na reunião do Colegiado em / / . Visto do(a) Coordenador(a):

# Lista de conferência da Secretaria do Programa:

( ) Conferência da integralização dos créditos

( ) Preparação da documentação (ata e declarações) ( ) Divulgação da banca

( ) Definição do local: Videoconferência

( ) Link de acesso remoto ao evento (Videoconferência): xxxxxxxxxx