



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO

# Manual do Portal Discente



## SIGAA

Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Versão do sistema: 3.42.12



## SUMÁRIO

<b>1.</b>	Auto cadastro.....	3
<b>2.</b>	Acesso.....	4
<b>3.</b>	Recuperar Senha.....	5
<b>4.</b>	Portal do Discente.....	7
<b>5.</b>	Atualizar Foto e Perfil.....	8
<b>6.</b>	Meus Dados Pessoais.....	9
<b>7.</b>	Minhas Notas.....	10
<b>8.</b>	Atestado de Matrícula.....	12
<b>9.</b>	Consultar Histórico.....	13
<b>10.</b>	Emitir Declaração de Vinculo.....	16
<b>11.</b>	Atendimento ao Aluno.....	18
<b>12.</b>	Página do Curso.....	19
<b>13.</b>	Página Principal da Turma Virtual.....	20
<b>14.</b>	Página Principal da Turma Virtual.....	21
<b>15.</b>	Turma Virtual – Aba Turma.....	22
<b>16.</b>	Turma Virtual – Aba Alunos.....	23
<b>17.</b>	Turma Virtual – Aba Materiais.....	23
<b>18.</b>	Turma Virtual – Aba Atividades.....	24
<b>19.</b>	Turma Virtual – Aba Estatística.....	24
<b>20.</b>	Turma Virtual – Aba Ajuda.....	25
<b>21.</b>	Turma Virtual – Área de Trabalho.....	25
<b>22.</b>	Turma Virtual – Painel de Notícias.....	26



## 1. Auto cadastro

Esta operação tem como finalidade possibilitar o cadastro do usuário que corresponde ao discente no SIGAA. Para realizar o cadastro será necessário que o vínculo do discente com a Instituição esteja ativo. Não será permitido ter mais de um usuário relacionado com um mesmo número de matrícula. O processo somente será validado se as informações fornecidas forem iguais aos dados informados pelo aluno no processo seletivo.

Para realizar o auto cadastro, será necessário efetuar os passos a seguir

### Passo 1

O discente deverá acessar o Link: <https://sigaa.ufopa.edu.br/sigaa> e surgirá a tela abaixo. O discente deverá clicar em CADAстра-SE.

UFOPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

**ATENÇÃO!**  
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

<b>SIGAA</b> (Acadêmico)	<b>SIPAC</b> (Administrativo)	<b>SIGRH</b> (Recursos Humanos)	<b>SIGED</b> (Gestão Eletrônica de Documentos)
<b>SIGEleição</b> (Controle de Processos Eleitorais)	<b>SIGEventos</b> (Gestão de Eventos)	<b>SIGAdmin</b> (Administração e Comunicação)	

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

**Entrar no Sistema**

Usuário:   
Senha:

**Professor ou Funcionário,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.  
[Cadastre-se](#)

**Aluno,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.  
[Cadastre-se](#)

**Familiars,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.  
[Cadastre-se](#)

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação - (00) 0000-0000 | Copyright © 2006-2019 - UFRN - srvapp2.ufopa.edu.br/srv2inst1 - v3.42.12

### Passo 2

Após o Passo 1, será exibida a tela que permite a inserção dos Dados do Discente para a realização do auto cadastro, a tela seguinte será fornecida:



UFOPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

**CADASTRO DE DISCENTE**

Para cadastrar-se no SIGAA é necessário preencher o formulário abaixo. O cadastro só será validado se os dados digitados forem iguais aos dados informados no processo seletivo.

**DADOS DO DISCENTE**

Matrícula: \*

Nível: \* GRADUAÇÃO

A pessoa é estrangeira e não possui CPF

CPF: \*

Nome Social: \*

RG: \*

Data de Nascimento: \*

E-Mail: \*

Ano/Semestre Inicial \*  -  (Ex.: 2006-2)

Login:

Senha: \*

Confirmar Senha: \*

\* Campos de preenchimento obrigatório.

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação - (00) 0000-0000 | Copyright © 2006-2019 - UFRN - srvapp2.ufopa.edu.br.srv2inst1 - v3.42.12

**OBS:** Quando o aluno informa o seu Nome Completo, o sistema automaticamente gera o seu Login de Acesso ao Sistema, ficando a critério do aluno o preenchimento da senha que **necessariamente deverá ser alfanumérica**, sendo **no mínimo de 06 (seis) caracteres**.

Depois de inserir todos os dados necessários, clique em **Cadastrar**. Em seguida, será exibida uma mensagem de sucesso confirmando o procedimento realizado.

 • Usuário Cadastrado com Sucesso

**Atenção!** Caso o discente não consiga efetuar o auto cadastro deve procurar a Diretoria de Registro Acadêmico para verificação dos dados cadastrados no ato da habilitação.

## 2. Acesso

Acesse o endereço <https://sigaa.ufopa.edu.br/sigaa>, será necessário que o mesmo informe **LOGIN** e **SENHA** cadastrado no passo anterior, preencher corretamente o campo **USUÁRIO** e **SENHA**.



UFOPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

**ATENÇÃO!**  
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

<b>SIGAA</b> (Acadêmico)	<b>SIPAC</b> (Administrativo)	<b>SIGRH</b> (Recursos Humanos)	<b>SIGED</b> (Gestão Eletrônica de Documentos)
<b>SIGEleição</b> (Controle de Processos Eleitorais)	<b>SIGEventos</b> (Gestão de Eventos)	<b>SIGAdmin</b> (Administração e Comunicação)	

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

**Entrar no Sistema**

Usuário:   
Senha:

**Professor ou Funcionário,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.  
[Cadastre-se](#)

**Aluno,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.  
[Cadastre-se](#)

**Familiares,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.  
[Cadastre-se](#)

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação - (00) 0000-0000 | Copyright © 2006-2019 - UFRN - srvapp2.ufopa.edu.br:svr2inst1 - v3.42.12

### 3. Recuperar Senha

Acesse o endereço <https://sigaa.ufopa.edu.br/sigaa>, clique em *Esqueceu sua senha*:

UFOPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

**ATENÇÃO!**  
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

<b>SIGAA</b> (Acadêmico)	<b>SIPAC</b> (Administrativo)	<b>SIGRH</b> (Recursos Humanos)	<b>SIGED</b> (Gestão Eletrônica de Documentos)
<b>SIGEleição</b> (Controle de Processos Eleitorais)	<b>SIGEventos</b> (Gestão de Eventos)	<b>SIGAdmin</b> (Administração e Comunicação)	

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
**Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)**

**Entrar no Sistema**

Usuário:   
Senha:

**Professor ou Funcionário,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.  
[Cadastre-se](#)

**Aluno,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.  
[Cadastre-se](#)

**Familiares,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.  
[Cadastre-se](#)

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação - (00) 0000-0000 | Copyright © 2006-2019 - UFRN - srvapp1.ufopa.edu.br:svr1inst2 - v3.42.12



Digite seu **LOGIN** e o E-mail cadastrado no sistema. Um e-mail será enviado solicitando a confirmação da recuperação de senha.

UFOPA - SIGAdmin - Sistema de Administração dos Sistemas (Técnica e Gestão)

**RECUPERAR SENHA**

Para recuperar sua senha, digite seu Login e o E-Mail cadastrado no sistema. Um e-mail será enviado solicitando a confirmação da recuperação da senha.

**DADOS PARA RECUPERAÇÃO**

Login:

E-Mail Cadastrado:

Imagem:  Digite o que conteúdo da imagem 

<< Voltar

SIGAdmin | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação - (00) 0000-0000 | Copyright © 2009-2019 - UFOPA - srapp4.ufopa.edu.br.srv4inst2 v3.2.10\_s2

Em seguida aparecerá a seguinte tela:

UFOPA - SIGAdmin - Sistema de Administração dos Sistemas (Técnica e Gestão)

**RECUPERAR SENHA**

**Solicitação realizada com sucesso. Foram enviadas para o seu e-mail as instruções necessárias para alterar a sua senha. Caso não receba a mensagem de redefinição de senha em alguns minutos, por favor verifique suas pastas de SPAM ou de lixo eletrônico da sua conta de e-mail.**

Clique no sistema no qual você deseja entrar:

<b>SIGAA</b> (Acadêmico)	<b>SIPAC</b> (Administrativo)	<b>SIGRH</b> (Recursos Humanos)	<b>SIGED</b> (Gestão Eletrônica de Documentos)
<b>SIGEleição</b> (Controle de Processos Eleitorais)	<b>SIGEventos</b> (Gestão de Eventos)	<b>SIGAdmin</b> (Administração e Comunicação)	

SIGAdmin | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação - (00) 0000-0000 | Copyright © 2009-2019 - UFOPA - srapp4.ufopa.edu.br.srv4inst2 v3.2.10\_s2



## 4. Portal do Discente

Após efetuar o acesso, a seguinte tela inicial do Portal do Discente será fornecida:

The screenshot displays the UFOPA SIGAA system interface. At the top, it shows the user's name '(Deslogar)', the current semester 'Semestre atual: 2019.2', and the institution 'INSTITUTO DE ENGENHARIA E GEOCIÊNCIAS (11.01.09)'. There are navigation links for 'Módulos', 'Menu Discente', 'Caixa Postal', and 'Alterar senha'. The main content is divided into two sections: 'MENU PRINCIPAL' and 'PORTAIS'. The 'MENU PRINCIPAL' section contains a grid of 20 icons representing various academic and administrative services, such as 'Infantil', 'Fundamental', 'Médio', 'Técnico', 'Técnico Integrado', 'Graduação', 'Lato Sensu', 'Stricto Sensu', 'Formação Complementar', 'Ações Acadêmicas Integradas', 'Ensino a Distância', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Monitoria', 'Assistência ao Estudante', 'Ouvidoria', 'Ambientes Virtuais', 'Produção Intelectual', 'Biblioteca', 'Diplomas', 'Central de Estágios', 'Residências em Saúde', 'Processo Seletivo', 'NEE', 'Avaliação Institucional', 'Administração do Sistema', 'Prog. de Atual. Pedagógica', 'Relações Internacionais', 'Instituto Metrópole Digital', and 'Ensino em Rede'. The 'PORTAIS' section contains a grid of 12 icons representing different portals, including 'Portal do Docente', 'Portal do Discente' (which is highlighted in blue), 'Portal Coord. Lato Sensu', 'Portal Coord. Stricto Sensu', 'Portal Coord. Graduação', 'Portal Coord. Polo', 'Portal do Tutor', 'Portal do Professor Mediador', 'CPDI', 'Portal da Reitoria', 'Relatórios de Gestão', 'Portal do Concedente de', 'Portal Coord. Ensino Rede', and 'Portal do Familiar'. At the bottom of the interface, it says 'Não Definido' and provides copyright information: 'SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação - (00) 0000-0000 | Copyright © 2006-2019 - UFRN - srapp2.ufopa.edu.br.srv2inst1 - v3.42.12'.

Após clicar em Portal do Discente, a tela seguinte será fornecida:



The screenshot shows the SIGAA system interface for a student. The top navigation bar includes 'UFOPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas', 'Ajuda?', and 'Tempo de Sessão: 01:30 SAIR'. The main content area is divided into several sections:

- Notícias:** A box indicating 'Não há notícias cadastradas.'
- Mensagens:** A box containing 'Atualizar Foto e Perfil' and 'Meus Dados Pessoais', which is highlighted with a red box and labeled 'Perfil, mensagens e atualização dos dados'.
- TURMAS DO SEMESTRE:** A section for 'Últimas Atualizações' with a link to 'Acesso aos componentes curriculares'.
- Componente Curricular:** A table listing courses and their details.
- COMUNIDADES VIRTUAIS QUE PARTICIPA ATUALMENTE:** A link to 'Atividades cadastradas dos componentes curriculares'.
- MINHAS ATIVIDADES:** A table showing activity dates and descriptions.
- FÓRUM DO CURSO DE CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO:** A forum section with a table of topics.
- Dados Institucionais:** A section showing student information, academic indices, and a progress bar for 'Integralizações' (67% completed).

Componente Curricular	Local	Horário
GERÊNCIA DE PROJETOS	Sala 219 - BMT	5T1234 (12/08/2019 - 16/12/2019)
LABORATÓRIO DE DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	Sala 219 - BMT	7M12345 (12/08/2019 - 16/12/2019)
LIBRAS	Sala 313 - Amazônia	6T1234 (12/08/2019 - 16/12/2019)
REDE DE COMPUTADORES I	Sala 326 - BMT	

Data	Atividade
18/10/2019 (1 dia)	LIBRAS Avaliação: 1ª Avaliação

Título	Autor	Respostas	Data
Idéias de Projetos	sandro.silva	8	16/05/2019 17:28:03
VRML	luis.acg	40	24/04/2019 18:41:40

Índices Acadêmicos	
MC:	7.7575
MCN:	406.2942
IEPL:	0.9503
IEAN:	334.7885
IECHP:	0.8
IRA:	7.3428
IECH:	0.8671
IEA:	6.3922
ISP:	0.8447

Integralizações:	
CH. Obrigatória Pendente	1120
CH. Optativa Pendente	0
CH. Total Currículo	3920
CH. Complementar Pendente	180

## 5. Atualizar Foto e Perfil

Esta funcionalidade permite que o discente atualize sua foto e suas informações que foram previamente cadastradas no sistema que serão exibidas em seu perfil público, disponível para visualização por qualquer outro usuário do sistema.

Para realizar a operação, acesse o **SIGAA** → **Módulos** → **Portal do Discente** → **Atualizar Foto e Perfil**.



UFOPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Alterar vínculo INSTITUTO DE ENGENHARIA E GEOCIÊNCIAS (11.01.09) Semestre atual: 2019.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Menu Discente Alterar senha

### EDITAR PERFIL

Caro discente,

A foto adicionada ao seu perfil será utilizada no Portal da Turma como parte de sua identificação para os outros alunos e professores. Sugerimos discrição ao selecioná-la.

#### DADOS DO PERFIL

**Alterar foto:**

Enviando um arquivo do seu computador:  
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado  
(Atenção: Imagens menores que 70x70 poderão ficar desfocadas)

Tirando uma foto com sua webcam:

X Excluir Foto

**Descrição Pessoal:**

**Áreas de Interesse:** (Áreas de interesse de ensino e pesquisa)

**Currículo Lattes:**

**Assinatura** (Utilizada nas mensagens da caixa postal)

**CONFIRME SEUS DADOS**

Senha: \*

Gravar perfil Cancelar

Portal do Discente

## 6. Meus Dados Pessoais

Esta funcionalidade permite ao usuário visualizar, no portal do discente, seus dados pessoais cadastrados no sistema. Essas informações constarão no diploma que será recebido ao final do curso. Para tanto, há a possibilidade de modificar alguns dos campos já preenchidos. No caso de haver erro em dados pessoais bloqueados, o usuário deverá encaminhar email para [dra@ufopa.edu.br](mailto:dra@ufopa.edu.br) para que se realize as devidas alterações.

Somente poderão ser atualizados Via Sigaa, os seguintes dados: Endereço, Contatos, Dados Bancários e Situação Sócio-econômica.

Para realizar a operação, acesse o SIGAA → Módulos → Portal do Discente → Meus Dados Pessoais.

A tela a seguir será exibida:



**PORTAL DO DISCENTE > ATUALIZAR DADOS PESSOAIS DE DISCENTE**

**Caro Discente,**

No caso de algum dos dados pessoais bloqueados para edição estiver incorreto, será necessário procurar a coordenação do seu curso para corrigi-los.  
**É importante** que o seu nome esteja grafado corretamente e sem abreviações, assim como o nome do seu pai e de sua mãe. Verifique também a corretude na naturalidade e documentos, principalmente CPF e RG. **Tais informações constarão no seu diploma de graduação.**

**DADOS DO DISCENTE**

Matrícula: 201500001	
Nome:	
Curso: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO/IEG - Santarém - BACHARELADO	
Sexo: M	Estado civil: Solteiro(a)
Data de nascimento: 30/10/1987	Naturalidade: Santarém/Pará
Raça: Pardo	Tipo Sanguíneo:
Nacionalidade: BRASILEIRA	País: Brasil
Escola de conclusão do Ensino Médio: EEEFM JOSÉ DE ALENCAR	Tipo da Escola de Ensino Médio: Não Informado
Ano de Conclusão: 2005	
Tipo de necessidade especial:	
Nome do pai:	
Nome da mãe:	

**DOCUMENTOS**

CPF:		Data de Expedição: 02/02/2004
RG:		Seção: 0103 UF: PA
Título de Eleitor:	Zona:	Data de Expedição do Certificado Militar: 07/08/2006
Certificado Militar:		Categoria: Órgão:
Série:		

**ENDEREÇO**

CEP:  (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)

Logradouro: \*  ANGÉLICA

Número: \*

Bairro: \*  Complemento:

UF: \*  Município: \*

**CONTATOS**

Telefone: (93)

E-Mail: \*

Celular: (93)

**DADOS BANCÁRIOS**

Não é permitido informar dados bancários de terceiros. Apenas uma conta bancária que tenha como titular o próprio aluno, será aceita no cadastro para o recebimento de qualquer tipo de auxílio financeiro ou bolsa remunerada que o mesmo possa vir a ter na Universidade.

Banco:  N° operação:

**SITUAÇÃO SÓCIO-ECONÔMICA**

De acordo com a RESOLUÇÃO No 169/2008-CONSEPE, de 02 de dezembro de 2008, a distribuição de bolsas da UFRN será prioritária para alunos que se enquadrem na condição sócio-econômica carente. Diante disso, é necessário que você informe sua renda familiar para registro no sistema.  
Alertamos que o lançamento de dados falsos, constatados em ato de comprovação a ser realizado pela Secretaria de Assuntos Estudantis - SAE, poderá implicar em restrições administrativas à concessão de bolsa.

Renda familiar (mensal): \* R\$  Quantidade de membros do grupo familiar: \*

**CONFIRMAÇÃO DE SENHA**

**CONFIRME SEUS DADOS**

Identidade(RG): \*

Senha: \*

\* Campos de preenchimento obrigatório.

## 7. Minhas Notas

Esta funcionalidade permite que o usuário emita um relatório contendo informações referentes ao seu curso de Graduação, como seu Índice de Rendimento Acadêmico - IRA, as matérias que já cursou e as principais informações referentes a elas - notas obtidas, quantidade de faltas e a situação do discente ao fim do semestre.

Para visualizar o relatório, acesse o SIGAA → Módulos → Portal do Discente → Ensino → Consultar Minhas Notas.



UFOPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Alterar vínculo Semestre atual: 2019.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Discente Alterar senha

Ensino Pesquisa Extensão Monitoria Ações Associadas Biblioteca Bolsas Estágio Relações Internacionais Outros

**Consultar Minhas Notas**

Consultar Índices Acadêmicos

Emitir Atestado de Matrícula

Emitir Histórico

Emitir Declaração de Vínculo

Alunos Aptos a Colar Grau

Solicitar Aproveitamento/Incorporação de Estudos

Minhas Solicitações de Aproveitamento

Ver turmas anteriores

nesto semestre

Ver turmas anteriores

próximos 15 dias ou decorridos 7 dias.

acionadas ao seu curso. Todos os alunos do curso e

Atualizar todos os tópicos para este fórum

Autor	Respostas	Data
sandro.silva	8	16/05/2019 17:28:03
luis.acg	40	24/04/2019 18:41:40

Ideias de Projetos

VRML

Mensagens

Atualizar Foto e Perfil

Meus Dados Pessoais

PABLO RAMISSES DE LIMA SARMENTO

Fórum de CURSO

Avaliação Institucional

Acesso Externo Periódicos CAPES

Comunidade Virtual

Regulamento dos Cursos de Graduação

Calendário Acadêmico de Graduação

Dados Institucionais

Matrícula:

Curso: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO/IEG - Santarém

- BACHARELADO - MTN

Nível: GRADUAÇÃO

Status: ATIVO

E-Mail:

Entrada: 2015.1

Índices Acadêmicos

MCI: 7.3109 IRA: 1.6404

O Relatório de Notas do Aluno(a) será prontamente exibido no seguinte formato:

UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

Portal do Discente

EMITIDO EM 17/10/2019 16:14

ctic

**RELATÓRIO DE NOTAS DO ALUNO(A)**

Transação também disponível pelo celular!

Aluno(a):  
Curso: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO/IEG

2019.2								
Código	Disciplina	Unidade. 1	Unidade. 2	Unidade. 3	Recuperação	Resultado	Faltas	Situação
PC010030	GERÊNCIA DE PROJETOS					--	0	--
PC010032	LABORATÓRIO DE DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE					--	0	--
IEG050022	LIBRAS					--	0	--
PC010021	REDE DE COMPUTADORES I					--	0	--
IEG080103	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II					--	0	--

2019.1								
Código	Disciplina	Unidade. 1	Unidade. 2	Unidade. 3	Recuperação	Resultado	Faltas	Situação
PC010029	AValiação DE DESEMPENHO	4,5	4,7	7,5	5,8	6,0	0	APROVADO
PC010023	INTERAÇÃO HUMANO-COMPUTADOR	2,0	6,7	10,0		6,2	5	APROVADO
PC010033	SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	4,4	6,5	7,9		--	8	--
PC010031	SISTEMAS DISTRIBUÍDOS	7,2	7,4	7,6		7,4	4	APROVADO
PC010042	TÓPICOS AVANÇADOS EM COMPUTAÇÃO PARALELA	8,0	7,5	9,0		8,2	8	APROVADO





Um código de autenticação será disponibilizado para verificar a autenticidade do documento.

## 9. Consultar Histórico

Esta funcionalidade permite que o discente emita seu histórico na Instituição, contendo seus dados pessoais, os dados do curso, e os detalhes dos componentes curriculares já cursados, e dos que ainda está cursando.

O histórico escolar do discente é composto por: dados pessoais, dados do vínculo do discente, componentes curriculares cursandos/cursando, legenda, carga horária integralizada/pendente, componentes curriculares obrigatórios pendentes.

Para emitir o histórico, o discente deve acessar o SIGAA → Módulos → Portal do Discente → Ensino → Emitir Histórico.

The screenshot shows the SIGAA system interface. The top navigation bar includes 'UFOPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas', 'A+ A-', 'Ajuda?', and 'Tempo de Sessão: 01:23 SAIR'. Below this, there are links for 'Módulos', 'Caixa Postal', and 'Abrir Chamado'. The main menu on the left lists various options, with 'Emitir Histórico' highlighted in a red box. Other options include 'Consultar Minhas Notas', 'Consultar Índices Acadêmicos', 'Emitir Atestado de Matrícula', 'Emitir Declaração de vínculo', 'Alunos Aptos a Colar Grau', 'Solicitar Aproveitamento/Incorporação de Estudos', 'Minhas Solicitações de Aproveitamento', 'Avaliação Institucional', 'Matrícula On-Line', 'Solicitações de Turma de Férias', 'Trancamento de Matrícula', 'Trancamento de Curso', 'Registro de Atividades Autônomas', 'Produções Acadêmicas', 'Consultar Turmas do Próx. Semestre', 'Atividades de Campo', 'Calendário Acadêmico', 'Consultas Gerais', 'Idéias de Projetos', and 'VRML'. The right sidebar contains 'Mensagens', 'Atualizar Foto e Perfil', 'Meus Dados Pessoais', 'PABLO RAMISSES DE LIMA SARMENTO', 'Fórum de CURSO', 'Avaliação Institucional', 'Acesso Externo Periódicos CAPES', 'Comunidade Virtual', 'Regulamento dos Cursos de Graduação', 'Calendário Acadêmico de Graduação', 'Dados Institucionais', and 'Índices Acadêmicos'. The 'Dados Institucionais' section shows: Matrícula: [redacted], Curso: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO/IEG - Santarém - BACHARELADO - MTN, Nível: GRADUAÇÃO, Status: ATIVO, E-Mail: [redacted], Entrada: [redacted]. The 'Índices Acadêmicos' section shows: MC: 7.3109, IRA: 1.6404.

Seguindo os passos acima descritos, a seguinte tela será gerada para que o usuário confirme o download do arquivo com o histórico:



SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas  
UFOPA - Universidade Federal do Oeste do Pará  
PROEN - Pró-Reitoria de Ensino de Graduação  
DRA - Diretoria de Registro Acadêmico  
Av. Vera Paz, s/nº, Salé, CEP 68135-110 – Santarém – PA – Brasil

**Histórico Escolar - Emitido em: 02/12/2019 às 16:55****Dados Pessoais**

Nome: \_\_\_\_\_ Matrícula: \_\_\_\_\_  
Data de Nascimento: \_\_\_\_\_ Local de Nascimento: **SANTARÉM/PA**  
Nome do Pai: \_\_\_\_\_  
Nome da Mãe: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_  
Município: **SANTARÉM** UF: **PA**

**Dados do Vínculo do Discente**

Curso: **INTERDISCIPLINAR EM CIÊNCIAS DA TERRA/IEG - SANTARÉM - BACHARELADO - PRESENCIAL - MTN**  
Status: **ATIVO**  
Ênfase: **-**  
Currículo: **BCT17 - 2017.1**  
Reconhecimento do Curso: **Portaria nº 1.111/SERES/MEC, de 25/10/2017, DOU nº 206, seção 1, pág. 18, de**  
Ano / Período Letivo Inicial: **2019.1** Perfil Inicial: **0**  
Forma de Ingresso: **PROCESSO SELETIVO - GRADUAÇÃO**  
Período Letivo Atual: **2** Prazo para Conclusão (Padrão / Máximo): **2021.2 / 2022.2**  
Suspensões: **Nenhum**  
Prorrogações: **0 períodos letivos**  
Ano/Período de Integralização: **-** Ano/Período Letivo de Saída: **-**  
Tipo Saída: **-**  
Data de Saída: **-** Data da Colação de Grau: **-**  
Trabalho de Conclusão de Curso: **-**

Índices Acadêmicos  
IRA: **4.3769** IECH: **0.3529**

**Componentes Curriculares Cursados/Cursando**

Ano/Período Letivo	Componente Curricular	Hora Aula	CH	Turma	Freq %	Nota Min	Média	Situação
2019.1	GEOL20162g CIÊNCIA DO SISTEMA TERRA	72	60	02	100,0	0,0	2,5	REP
2019.1	IEG010004 CÁLCULO I	108	90	01	100,0	0,0	1,5	REP
2019.1	IEG020008 INTRODUÇÃO À GEOFÍSICA	72	60	02	91,0	8,0	8,8	APR
2019.1	IEG020017 INTRODUÇÃO ÀS CIÊNCIAS ATMOSFÉRICAS	72	60	01	93,0	3,6	6,0	APR
2019.1	IEG030003 FÍSICA I	72	60	01	100,0	0,0	1,5	REP
2019.1	e IEG10007 AMBIENTE, TECNOLOGIA E SOCIEDADE	72	60	01	100,0	7,0	7,4	APR
2019.2	# GEOL20162g GEOMORFOLOGIA	78	65	01	--	--	--	MATRICULADO
2019.2	IEG010004 CÁLCULO I	108	90	01	--	--	--	MATRICULADO
2019.2	IEG010012 FÍSICA II	72	60	02	--	--	--	MATRICULADO
2019.2	IEG020001 CÁLCULO II	72	60	02	--	--	--	TRANCADO
2019.2	* IEG020010 LABORATÓRIO FÍSICA II	36	30	01	--	--	--	MATRICULADO
2019.2	IEG020022 SEDIMENTOLOGIA	72	60	02	--	--	--	MATRICULADO
2019.2	IEG050022 LIBRAS	72	60	01	--	--	--	TRANCADO

**Legenda**

* Comp. Optativo	# Comp. Equivalente a Obrig.	& Comp. Equivalente a Optativo	# Comp. Eletivo	@ Ativ. Obrigatória	§ Ativ. Optativa	% Comp. Equivalente a Compl.
SIOLA	SIGNIFICADO	SITUAÇÃO				
APR	Aprovado por média	Aluno aprovado com média maior ou igual a 6,0.				
APRN	Aprovado por nota mínima	Aluno com média entre 6,0 e 6,9 e nota mínima superior a 0,0 após a substituição.				
CANC	Cancelado	Matrícula em turma cancelada.				
DISP	Dispensado	Aproveltu o componente e foi dispensado.				
MATR	Matriculado	Matriculado na turma.				
REC	Em recuperação	Aluno que fará reposição.				



SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas  
 UFOPA - Universidade Federal do Oeste do Pará  
 PROEN - Pró-Reitoria de Ensino de Graduação  
 DRA - Diretoria de Registro Acadêmico  
 Av. Vera Paz, s/nº, Salé, CEP 68135-110 – Santarém – PA – Brasil

**Histórico Escolar - Emitido em: 02/12/2019 às 16:55**

Nome:

Matrícula:

**Legenda**

REP	Reprovado por média	Aluno com média inferior a 6,0
REFP	Reprovado por falta	Reprovado por não atender os critérios de assiduidade.
REPMF	Reprovado por média e falta	Aluno com média inferior a 6,0 além de não atender aos critérios de assiduidade.
REPNI	Reprovado por nota mínima	Aluno com média entre 6,0 e 6,9 e nota mínima inferior a 6,0 após a substituição.
REPNF	Reprovado por nota e falta	Aluno com média entre 6,0 e 6,9 e nota mínima inferior a 6,0 após a substituição além de não atender aos critérios de assiduidade.
TRANC	Trancado	Matrícula em turma trancada.
TRANS	Transferido	Fez o componente em outra instituição e aproveitou na instituição.
INCORP	Incorporado	Fez o componente durante mobilidade estudantil.
CUMP	Cumpriu	Fez o componente na instituição em outro curso anterior e aproveitou no curso atual.

**Carga Horária Integralizada/Pendente**

	Obrigatórias	Optativos	Complementares	Total
Exigido	1545 h	120 h	0 h	1665 h
Integralizado	180 h	0 h	0 h	180 h
Pendente	1365 h	120 h	0 h	1485 h

**Componentes Curriculares Obrigatórios Pendentes:24**

Código	Componente Curricular	CH
IEG010004	CÁLCULO I	90 h
IEG030003	FÍSICA I	60 h
IEG010012	FÍSICA II	60 h
IEG020001	CÁLCULO II	60 h
IEG020011	TOPOGRAFIA	60 h
IEG020063	AGROMETEOROLOGIA	60 h
IEG040002	LINGUAGEM DE PROGRAMAÇÃO	60 h
IEG020018	CÁLCULO III	60 h
IEG020022	SEDIMENTOLOGIA	60 h
IEG020065	FÍSICA III	60 h
IEG020106	CLIMATOLOGIA GERAL	60 h
PCT201362	PERFILAGEM GEOFÍSICA DE POÇOS	60 h
IEG020064	GEOMORFOLOGIA	60 h
IEG020109	HIDROMETEOROLOGIA	60 h
IEG060005	SÍSMICA I	60 h
GEOL201601	SISTEMAS DEPOSIONAIS	45 h
IEG020043	MUDANÇAS CLIMÁTICAS E CICLOS BIOGEOQUÍMICOS	60 h
IEG060004	LABORATÓRIO DE INSTRUMENTAÇÃO GEOFÍSICA	60 h
IEG020051	SENSORIAMENTO REMOTO	60 h
IEG020069	MONOGRAFIA	60 h
IEG020121	METEOROLOGIA AMBIENTAL	60 h
IEG060007	PROSPECÇÃO GEOELÉTRICA RASA	90 h
ENADE	ENADE INGRESSANTE PENDENTE	0 h
ENADE	ENADE CONCLUINTE PENDENTE	0 h

**Equivalências:**

Cumpriu IEG010002 - CIÊNCIA DO SISTEMA TERRA (60h) através de IEG10007 - AMBIENTE, TECNOLOGIA E SOCIEDADE (60h)

Atenção, agora o histórico possui uma verificação automática de autenticidade e consistência, sendo portanto dispensável a assinatura da coordenação do curso ou PROEN. Favor, ler instruções no rodapé.



Atenção: A nota mínima apresentada no histórico equivale a menor nota das avaliações, o máximo de avaliações que podem ser cadastradas por componente curricular são 03 avaliações. A média equivale a nota final ponderada das avaliações.

Componentes Curriculares Cursados/Cursando									
Ano/Período Letivo	Componente Curricular		Hora Aula	CH	Turma	Freq %	Nota Min	Média	Situação
2019.1	GEOL20162 6	CIÊNCIA DO SISTEMA TERRA	72	60	02	100,0	0,0	2,5	REP
2019.1	IEG010004	CÁLCULO I	108	90	01	100,0	0,0	0,0	REP

## 10. Emitir Declaração de Vínculo

Esta funcionalidade permite a emissão de uma declaração de vínculo, por parte da Instituição, afirmando que, para os fins que se fizerem necessários, o discente encontra-se devidamente vinculado a universidade.

Para emitir a declaração de vínculo, o usuário deverá acessar o SIGAA → Módulos → Portal do Discente → Ensino → Emitir Declaração de Vínculo.

Seguindo os passos acima descritos, a seguinte tela para a confirmação da abertura ou download do arquivo será gerada:



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO**

CNPJ: 11.118.393/0001-59  
Av. Vera Paz, s/nº, Salé, CEP 68135-110 – Santarém – PA – Brasil  
proen@ufopa.edu.br

**DECLARAÇÃO**

Declaramos, para os fins a que se fizerem necessários, que .

**Nome do Discente** é aluno(a) vinculado(a) a esta universidade, sob o número **Matrícula** , no curso de **CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - Santarém - BACHARELADO - Presencial - MTN**.

Diretoria de Ensino da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação da Universidade Federal do Oeste do Pará, em Santarém, 17 de Outubro de 2019.

Código de verificação:  
**1242a317a0**

Para verificar a autenticidade deste documento acesse <https://sigaa.ufopa.edu.br/sigaa/documentos>, informando a matrícula, data de emissão do documento e o código de verificação.

**ATENÇÃO**

ESTE DOCUMENTO NÃO É VÁLIDO PARA FINS DE SOLICITAÇÃO DE VAGA EM OUTRA INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR. CASO SEJA NECESSÁRIO TAL DOCUMENTO, É NECESSÁRIO COMPARECER AO DRA - DIRETORIA DE REGISTRO ACADÊMICO.



## 11. Atendimento ao Aluno

Esta funcionalidade permite ao discente entrar em contato com a Coordenação e tirar quaisquer dúvida. A mensagem de resposta será enviada para o email, cadastrado no sistema, do usuário.

Ainda é fornecida ao discente a possibilidade de realizar o acompanhamento da sua pergunta na tela de atendimento ao aluno. Para entrar em contato com a coordenação, o discente deve acessar o SIGAA → Módulos → Portal do Discente → Outros → Coordenação de Curso → Atendimento ao Aluno.



Seguindo os passos acima descritos, a seguinte tela será gerada:

The screenshot shows the 'Atendimento ao Aluno' form. The header indicates 'PORTAL DO DISCENTE > ATENDIMENTO AO ALUNO'. The form contains the following text: 'Atendimento ao Aluno é um canal de comunicação entre o estudante e a coordenação. Este canal de relacionamento foi desenvolvido para que você possa entrar em contato com a Coordenação e tirar todas as dúvidas. A mensagem de resposta será enviada para seu email cadastrado no SIGAA. Você também poderá acompanhar o andamento da sua pergunta por meio desta página. Para ler a resposta basta clicar no ícone de abrir pergunta.' Below this, it states 'SUA PERGUNTA SERÁ ENVIADA PARA COORDENAÇÃO DO CURSO DE CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO/IEG - SANTARÉM - BACHARELADO'. There are two input fields: 'Informe um título' and 'Elabore sua pergunta'. At the bottom, there are 'Enviar' and 'Cancelar' buttons, and a note: '\* Campos de preenchimento obrigatório.' The footer of the page reads: 'SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação - (00) 0000-0000 | Copyright © 2006-2019 - UFRN - vmctictreinamentosig01.ufopa.edu.br,trei1inet1 - v3.42.12'



## 12. Página do Curso

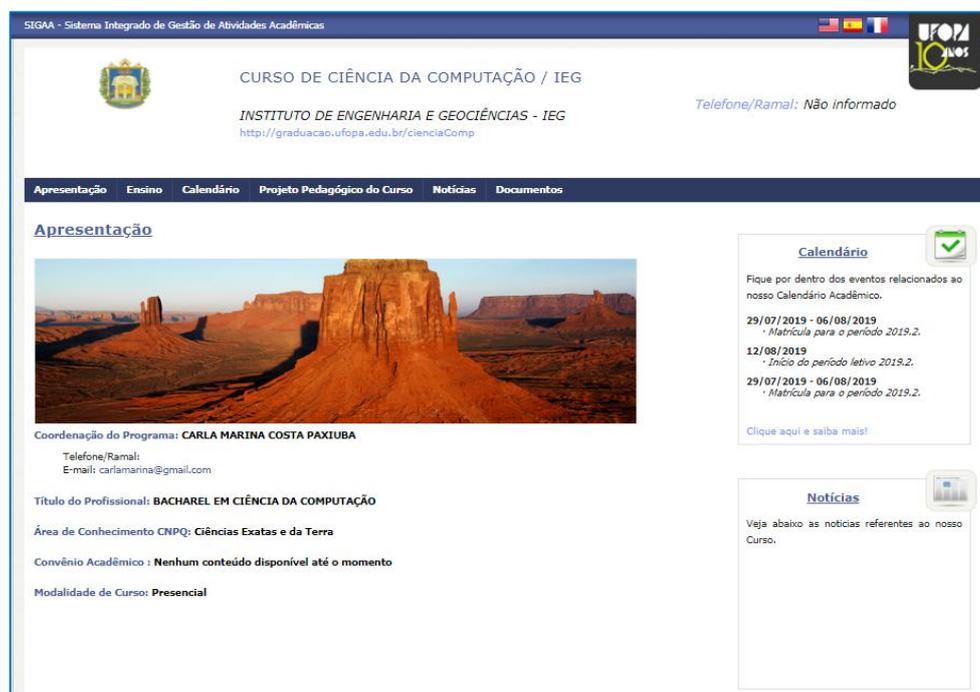
Esta funcionalidade direcionará o discente para a página de seu respectivo curso, tendo acesso a documentos, calendários, turmas destinadas ao curso, entre outros dados.

Para realizar esta operação, o usuário deverá acessar o [SIGAA](#) → [Módulos](#) → [Portal do Discente](#) → [Outros](#) → [Coordenação de Curso](#) → [Página do Curso](#).



O sistema direcionará o usuário para a página do seu curso da Instituição.

Exemplificaremos a operação com o CURSO DE CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO. Veja abaixo um exemplo de como a tela será exibida:





### 13. Página Principal da Turma Virtual

Esta funcionalidade permite que o discente matriculado em um componente curricular tenha acesso à turma virtual. Nela, é possível a interação entre professores e alunos, bem como é através dela que atividades, fóruns, enquetes e notícias e atividades são cadastrados.

Para visualizar a turma virtual, acesse o [SIGAA](#) → [Módulos](#) → [Portal do Discente](#) → [Turmas do semestre](#) → [Componente Curricular](#) → [Menu Turma Virtual](#) → [Turma](#) → [Principal](#).

The screenshot shows the SIGAA system interface. At the top, there is a navigation bar with options like 'Módulos', 'Caixa Postal', and 'Abrir Chamado'. Below this, there is a section for 'TURMAS DO SEMESTRE' with a table of components. The table has columns for 'Componente Curricular', 'Local', and 'Horário'. The row for 'SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO' is highlighted with a red box. Below the table, there are sections for 'COMUNIDADES VIRTUAIS QUE PARTICIPA ATUALMENTE' and 'MINHAS ATIVIDADES'. On the right side, there is a sidebar with 'Mensagens', 'Atualizar Foto e Perfil', 'Meus Dados Pessoais', and various institutional links like 'Fórum de CURSO', 'Avaliação Institucional', and 'Acesso Externo Periódicos CAPES'.

Componente Curricular	Local	Horário
SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	Sala 323 - BMT	3M1234 (18/03/2019 - 19/07/2019)

Na página seguinte será visualizado a turma virtual. Utilizamos como exemplo o Componente Curricular - Segurança da Informação (2019.1). A tela principal da turma virtual será exibida da seguinte forma:



## 14. Página Principal da Turma Virtual

Na página principal o discente matriculado em um componente curricular, tem acesso à turma virtual. A Turma virtual permite a interação entre professores e alunos, bem como é através dela que fóruns, enquetes, notícias, atividades e avaliações são cadastrados. Facilitando a comunicação entre os participantes da turma.

Para visualizar a turma virtual, acesse o SIGAA → Módulos → Portal do Discente → Turmas do semestre → Componente Curricular → Menu Turma Virtual → Turma → Principal.

Agora iremos apresentar as funcionalidades do **MENU TURMA VIRTUAL**.



## 15. Turma Virtual – Aba Turma



▪**Turma:** nesta seção, o discente poderá acessar as principais funções referentes à turma virtual que participa:

- **Gerenciar Perfil:** Permite ao aluno gerenciar um texto que será exibido em seu perfil na turma virtual;
- **Plano de Curso:** Permite que o discente visualize o Plano de Curso disponibilizado pelo docente da turma;
- **Participantes:** Permite ao discente visualizar uma listagem com as informações de contato de todos os participantes da turma virtual;
- **Visualizar Programa:** Permite que o discente visualize o conteúdo do programa que será desenvolvido pelo docente no período letivo, informando o que será ministrado para a turma;
- **Fóruns:** Permite ao participante da turma visualizar e responder aos fóruns destinados para discussões sobre assuntos da disciplina, além de visualizar avisos gerais enviados pelo docente a todos discentes da turma;
- **Notícias:** Permite visualizar as notícias cadastradas pelo professor para a turma. Essas notícias também podem ser visualizadas pelos participantes no e-mail cadastrado no sistema.
- **Twitter:** Nesta integração, as atividades que forem registradas na turma virtual serão postadas para o twitter definido pelo docente, e assim os seus seguidores poderão ser avisados rapidamente. Esta é mais uma ferramenta para melhorar a comunicação professor-aluno através do SIGAA.



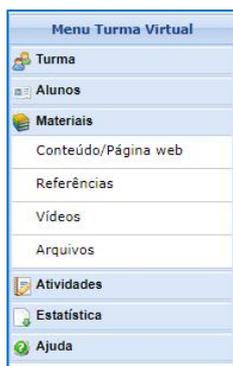
## 16. Turma Virtual – Aba Alunos



**Aba Alunos:** Nesta seção, é permitido ao aluno verificar as informações referentes à sua participação na turma;

- **Frequência:** Permite ao aluno a visualização das suas faltas e frequência em sala da aula;
- **Ver Grupo:** Esta opção permite ao discente visualizar os integrantes de seu grupo na turma;
- **Ver Notas:** Esta função permite ao aluno ver as notas de suas avaliações na turma virtual;

## 17. Turma Virtual – Aba Materiais

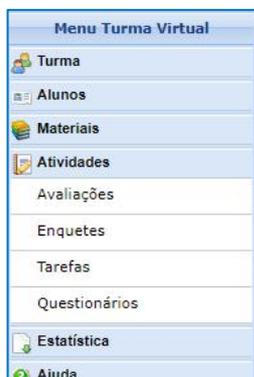


**Materiais:** Nesta seção, o discente terá acesso às funcionalidades correspondentes aos materiais utilizados para o ensino da disciplina;

- **Conteúdo/Página Web:** Permite ao aluno visualizar as opções de conteúdo e páginas na internet disponibilizadas pelo docente da turma;
- **Referências:** Permite ao discente visualizar as referências bibliográficas propostas pelo docente da turma virtual relacionadas à disciplina;
- **Vídeos:** Disponibiliza ao aluno as referências de vídeo passadas pelo professor;
- **Arquivos:** Ficam arquivados todos os arquivos publicados pelo docente nos tópicos de aula.



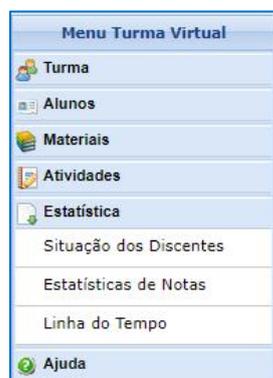
## 18. Turma Virtual – Aba Atividades



**Atividades:** Nesta seção, o docente da turma interage com os participantes da turma virtual por meio de atividades a serem avaliadas por ele para o andamento da turma;

- **Avaliações:** Neste tópico são visualizadas as datas e horário das avaliações que serão aplicadas;
- **Enquetes:** Permite que o discente vote numa enquete, cadastrada pelo professor, escolhendo uma das alternativas;
- **Tarefas:** Permite que o discente que acesso às tarefas que o docente da turma cadastrou. Possibilita ainda o envio das mesmas para o docente e a posterior visualização da tarefa corrigida pelo professor;
- **Questionários:** Nessa função, o discente é levado a responder questionários elaborados pelo docente;

## 19. Turma Virtual – Aba Estatística

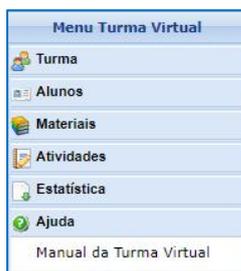


**Estatística:** Nesta seção, o discente terá acesso infográficos correspondentes a sua situação discente, notas e linha do tempo;

- **Situação dos Discentes:** Permite ao aluno visualizar notas, aprovação, reprovação, desistência, e muitos outros dados, enfim, um levantamento geral da eficiência dos discentes com relação a disciplina. O sistema exibirá as Estatísticas da Turma no gráfico em formato de pizza.
- **Estatística de Notas:** Esta operação possibilita que o discente consulte a estatística de notas dos componentes curriculares. O discente poderá acompanhar a média de suas notas, visualizando em gráficos por unidades do período letivo. Ao acessar esta funcionalidade, o sistema exibirá as Estatísticas de Notas dos discentes em formato de gráfico de acordo com as unidades que dividem o período letivo.
- **Linha do Tempo:** Disponibiliza ao aluno as referências de vídeo passadas pelo professor.



## 20. Turma Virtual – Aba Ajuda



**Ajuda:** Nesta seção, pode ser exibida uma operação que dá suporte ao usuário em relação ao funcionamento dos sistemas e suas operações gerais.

## 21. Turma Virtual – Área de Trabalho

1.01.09) - Semestre atual: 2019.1 | PC010033 - SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO - T01 (2019.1)

**Última Notícia**  
Aula de amanhã - 08/07/2019 23:05

Senhores,  
Somente para relembrar nossa aula de apresentação do Projeto Final, amanhã às 09h, no Lab 02.  
Cada apresentação deverá ser de, no máximo, 10 (dez) minutos.  
Deverá ser entregue, também, amanhã, o texto do artigo contendo até 06 páginas, juntamente com todos os insumos utilizados para produção do Projeto Final.  
Até amanhã.  
Rennan Maia

Cadastrado por: RENNAN JOSE MAIA DA SILVA

**Introdução à Segurança da Informação (19/03/2019 - 02/04/2019)**

- Questionário sobre SI  
Inicia em 01/04/2019 às 0h 0 e finaliza em 02/04/2019 às 12h 0
- Informações Administrativas
- Introdução à Segurança da Informação
- Autenticação

**Criptografia (09/04/2019 - 09/04/2019)**

- Criptografia
- Código - Hash em JS
- Trabalho sobre Criptografia  
Inicia em 09/04/2019 às 0h 0 e finaliza em 09/04/2019 às 23h 59

**Autenticação (16/04/2019 - 16/04/2019)**

- Trabalho sobre Autenticação  
Inicia em 16/04/2019 às 0h 0 e finaliza em 16/04/2019 às 12h 0
- Autenticação

Na área de trabalho são organizadas as informações detalhadas sobre as aulas da turma virtual, organizadas de acordo com as datas específicas. O docente pode disponibilizar para os alunos, nesta área, suas atividades no sistema para que sejam visualizadas pelos participantes da turma.



## 22. Turma Virtual – Painel de Notícias

O painel de notícias consiste na publicação de informações sobre *Notícias, Enquetes, Atividades, Avaliações e Mensagens dos Fóruns* (localizado no lado direito da tela). Neste painel, as atividades e avaliações serão publicadas de modo que os discentes poderão visualizar os dados cadastrados sobre as aulas ministradas.

**Notícias**

- 08/07/2019 23:05  
Aula de amanhã  
(Visualizar)
- 02/07/2019 00:52  
Aula de hoje  
(Visualizar)
- 25/06/2019 00:49  
Aula de amanhã  
(Visualizar)
- 18/06/2019 00:50  
Aulas desta semana  
(Visualizar)
- 10/06/2019 22:00  
Aula de amanhã  
(Visualizar)

**Enquete**

Nenhuma enquete encontrada

**Atividades**

- 09/07 Nova tarefa: Projeto Final - Entrega final
- 08/07 Nova Notícia: Aula de amanhã
- 02/07 Nova Notícia: Aula de hoje
- 25/06 Nova Notícia: Aula de amanhã
- 25/06 Nova tarefa: Projeto Final - Resultados

**Avaliações**

- 23/04 08:00  
1ª Avaliação
- 28/05 08:00  
2ª Avaliação
- 02/07 08:00  
3ª Avaliação

**Mensagens dos Fóruns**

Não há mensagens cadastradas