

Solicitação de matrícula pelo discente, via e-mail

Caso de Formato clássico de monografia

Envio dos formulários (I, II e V) - nos casos de declínio (ver regra) de orientação ou coorientação (formulários III e IV) – E-mail para coordenação do BCB

Cadastro da banca pelo orientador via Sigaa e convite (Formulários V e VI)

Homologação da banca pelo coordenador

Defesa pública perante banca examinadora; banca deverá receber impresso os formulários VIII e IX; Orientador deverá preencher e enviar os formulários VII, X, XI e XII – E-mail para coordenação

Lançamento da nota no Sigaa pelo orientador

Correção e entrega do TCC seguindo as normas da biblioteca

Consolidação do TCC pela coordenação

Formulários podem ser encontrados em
https://sigaa.ufopa.edu.br/sigaa/public/curso/portal.jsf?id=11&lc=pt_BR&nivel=G

Solicitação de matrícula pelo discente, via e-mail
Formato de artigo científico/livro publicado ou aceito



Envio dos formulários (I e II) para o e-mail da coordenação do BCB -
nos casos de declínio (ver regra) de orientação ou coorientação
(formulários III e IV)



Apresentação em sessão pública



Cadastro do TCC (conforme normas da biblioteca) e lançamento da
nota pelo orientador no Sigaa



Consolidação do TCC pela coordenação

Para mais informações acesse:

https://sigaa.ufopa.edu.br/sigaa/public/curso/documentos.jsf?lc=pt_BR&id=11&idTipo=3

E normas em: <http://www.ufopa.edu.br/ppgsnd/wp-content/uploads/2021/06/GUIA-PARA-A-ELABORA%C3%87%C3%83O-E-APRESENTA%C3%87%C3%83O-DA-PRODU%C3%87%C3%83O-ACAD%C3%8AMICA-DA-UFOPA.pdf>