# 

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE AGENDAMENTO DE BANCA DE DEFESA DE TESE

Senhor(a) Coordenador(a),

**POLO:**

Solicito de V.S.a As providências para a constituição da **Comissão Examinadora** que procederá a **Defesa de Tese Doutorado** do(a) orientando(a) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, cujo relatório final de pesquisa se intitula: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Informo que o (a) discente foi aprovado/a no exame de qualificação, está em dias com suas obrigações institucionais, além de comprovar os créditos obtidos, nas atividades acadêmicas desenvolvidas (Resolução PGEDA 001/2021, Art.11, paragrafo único)

Sugiro a lista dos docentes abaixo relacionados para compor a referida Comissão Examinadora, bem como proponho que o exame em questão se realize no dia xxxx, às xx horas.

Membros Titulares:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome** | **CPF** | **Instituição/Programa** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Membros Suplentes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome** | **CPF** | **Instituição/Programa** |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Dados dos examinadores (as) externos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome: | Telefones/E-mail: | Maior titulação: |

Local, / / . Prof.(a) Dr.(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Homologado na reunião do Colegiado em / / . Visto do(a) Coordenador(a):

# Lista de conferência da Secretaria do Programa:

( ) Conferência da integralização dos créditos necessário à defesa de Tese

( ) Preparação da documentação (ata e declarações) ( ) Divulgação da banca

( ) Definição do local: Videoconferência

( ) Link de acesso remoto ao evento (Videoconferência): xxxxxxxxxx